

فرآیند نحوه درخواست پایه های تشویقی

ارائه فرم درخواست پایه های تشویقی توسط عضو هیأت علمی به گروه آموزشی مربوطه / پژوهشگاه به همراه مستندات مطابق دستورالعمل اعطای پایه های تشویقی

بررسی و تایید مستندات ارائه شده توسط معاونت مربوطه در دانشکده / پژوهشگاه طبق دستورالعمل حداکثر ظرف مدت دو هفته

ناقص بودن مستندات و
نیاز به اصلاح

عودت به عضو هیأت علمی
جهت تکمیل مستندات و رفع
نواقص

کامل بودن مستندات و
تاییدها

ارجاع به مدیریت امور هیأت
علمی دانشگاه توسط ریاست
دانشکده

بررسی توسط کمیته اعطای پایه های تشویقی دانشگاه ظرف مدت سه ماه