

بسمه تعالی

## ضمن عرض تبریک خدمت پذیرفته شدگان عزیز آزمون سراسری و خانواده های محترم ایشان

پذیرفته شدگان عزیز شما باید در دو مرحله ثبت نام اینترنتی (آموزشی سما و دانشجویی فرهنگی) انجام دهید و پس از تکمیل این دو ثبت نام و پرینت کد رهگیری، طبق جدول زمانبندی اعلام شده، جهت تشکیل پرونده و نهایی کردن ثبت نام با در دست داشتن مدارک لازم در محل اعلام شده حضور پیدا کنید.

مراحل ثبت نام و پذیرش به شرح ذیل می باشد:

### مرحله اول ثبت نام اینترنتی:

جهت انجام مرحله اول ثبت نام از منوی سامانه های ثبت نام جدیدالورود زیر منوی **سامانه ثبت نام سمای معاونت آموزشی** را انتخاب کنید.

با کد ملی به عنوان شناسه کاربری و شماره داوطلبی کنکور به عنوان رمز عبور وارد سامانه شوید ، البته لازم است مدارک مورد نیاز را قبلاً تهیه و اسکن و با فرمت jpeg ذخیره نمائید، ضمناً اندازه Size فایل نباید از ۱۵۰ کیلو بایت بیشتر باشد.

در صورت بروز مشکل در سامانه ثبت نام سما با سرکار خانم مهندس سلطانزاده به شماره تلفن زیر از ساعت ۸ لغایت ۱۵ روزهای ثبت نام تماس حاصل فرمائید.

۰۴۴۳۱۹۳۷۲۷۹

منوی ثبت نام

- صفحه اصلی
- زمانبندی ثبت نام
- راهنمای ثبت نام جدیدالورود
- فرم ها و مدارک ثبت نام
- سامانه های ثبت نام جدیدالورود**
- پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه
- مسئولان ثبت نام آموزشی
- سایت معاونت آموزشی
- پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

سامانه ثبت نام سما معاونت آموزشی

سامانه الکترونیکی ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی

سامانه انتخاب واحد

سامانه رزرو غذا

ورود به سیستم

نوع کاربری: دانشجویان جدید الورود

کد ملی:

کلمه عبور(شماره داوطلبی):

ورود به سیستم

نگارش: (96.6)
سیستم مدیریت آموزش سما / گروه امنیتی سما

## مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام سما:

-اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه  
-اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت  
و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید(افرادی که هنوز کارت  
ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه  
خود را بارگذاری نمایند)

- اسکن مدرک دیپلم یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه
- اسکن مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی
- اسکن ریز نمرات دوره سه ساله دبیرستان با مهر و امضاء دبیرستان
- اسکن ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان

## مرحله دوم ثبت نام اینترنتی

جهت انجام مرحله دوم ثبت نام از منوی سامانه های ثبت نام جدیدالورود زیر منوی **سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی** را انتخاب کنید.

مرحله دوم:

در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی با شماره دانشجویی که پس از تکمیل ثبت نام مرحله اول از شما دریافت نموده اید به عنوان شناسه کاربری و کد ملی به عنوان رمز عبور وارد سیستم شوید، اطلاعات مورد نیاز را تا دریافت کد رهگیری تکمیل نمایید. لطفاً بعد از پرینت صحت اطلاعات مربوطه را چک بفرمائید.

## مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی:

-اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه  
-اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید(افرادی که هنوز کارت ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند)  
-اسکن عکس پرسنلی

در صورت بروز مشکل در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی، دانشجویی با جناب آقای مهندس وفاشعار به شماره تلفن زیر از ساعت ۸ لغایت ۱۵ روزهای ثبت نام تماس حاصل فرمائید.

۰۴۴۳۱۹۳۷۳۸۳

منوی ثبت نام

صفحه اصلی

زمانبندی ثبت نام

راهنمای ثبت نام جدیدالورود

فرم ها و مدارک ثبت نام

سامانه های ثبت نام جدیدالورود

پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه

مسئولان ثبت نام آموزشی

سایت معاونت آموزشی

پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

باسلام و عرض احترام

بمجرد معاونت آموزشی دانشگاه، موفقیت شما پذیرفته شدگان عزیز را در لگور سراسری

توفیق روز افزون و سر بلندی را برای یکایک شما

ت می نماید.

سامانه ثبت نام سما معاونت آموزشی

سامانه الکترونیکی ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی

سامانه انتخاب واحد

سامانه رزرو غذا

## ثبت نام تکمیلی

دانشجویان بر اساس زمانبندی اعلام شده در روز ثبت نام تکمیلی (حضور) با در دست داشتن پرینت ثبت نام و کد رهگیری دو سامانه ثبت نام سمای آموزشی و سامانه ثبت نام دانشجویی فرهنگی با به همراه اصل مدارک ذیل نسبت به نه‌ای کردن ثبت نام اقدام خواهند نمود.

آدرس محل ثبت نام:

ارومیه، بلوار رسالت، فلکه جهاد، کوی اورژانس، ستاد دانشگاه علوم پزشکی

ارومیه، سالن ابن سینا

**نکته**) ورود به سالن ثبت نام بر اساس نوبت دهی به پذیرفته شدگان که زودتر در محل ثبت نام حضور پیدا کرده اند، خواهد بود.

**نکته**) ضروری است پذیرفته شدگان با در دست داشتن کپی مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی به دفتر پیشخوان دولت مراجعه فرمایند و درخواست صدور تاییدیه مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی از آموزش و پرورش محل تحصیل خود برای پذیرفته شدگان دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به آدرس ارومیه، انتهای خیابان رسالت، فلکه جهاد، جنب اورژانس، ستاد دانشگاه علوم پزشکی، معاونت آموزشی، کدپستی ۵۷۱۴۷۸۳۷۳۴ درخواست نمایند.

**رعایت موارد ذیل توسط پذیرفته شدگان جدیدالورود متقاضی خوابگاه و تسهیلات رفاهی ضروری است:**

- دانشجویان عزیز الزاما باید به لینک معاونت دانشجویی فرهنگی مراجعه و این مرحله ثبت نام را با دقت انجام و از فرم تکمیل شده مشخصات خود حتما پرینت تهیه نموده و هنگام مراجعه به همراه داشته باشند.
- لازم است قبل و پس از پرینت فرم، مشخصات شناسنامه ای خود را کنترل و از صحیح بودن آن اطمینان حاصل نمایید.
- دو قطعه عکس اضافی و تصویر کارت ملی جهت ارائه به امور دانشجویی همراه خود داشته باشند.
- در خصوص افتتاح حساب بانکی، در زمان ثبت نام راهنمایی لازم از سوی امور دانشجویی دانشگاه به عمل خواهد آمد.

**کلیه دانشجویان متقاضی خوابگاه و تسهیلات وام دانشجویی ملزم به ارائه سند تعهدنامه محضری می باشند:**

**راهنمای تنظیم سند تعهدنامه محضری**

- دریافت نمونه فرم تعهد نامه محضری (ویژه استفاده از امکانات رفاهی) از سایت
- تکمیل دقیق نمونه فرم در منزل قبل از مراجعه به دفترخانه.
- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم سند تعهدنامه محضری با همراه داشتن نمونه فرم پیش نویس تکمیل شده و مدارک لازم (اصل کارت ملی و شناسنامه دانشجوی و ضامن و حکم کارگزینی برای ضامن کارمند و پروانه کسب برای ضامن شغل آزاد).
- ترجیحا در صورت امکان جهت صرفه جویی در هزینه و کاغذ، سند تعهدنامه محضری در یک صفحه A4 تنظیم شود.
- خیلی مهم: قبل از امضا و تحویل سند لازم است متن سند تعهدنامه محضری تنظیم شده، با فرم پیش نویس کنترل و تطبیق داده شود. (کلیه مشخصات شناسنامه ای و آدرس محل کار و شغل و حساب بانکی و تلفن همراه ضامن و ... طبق نمونه فرم باید نوشته شده باشد).
- به زبان ساده متن سند محضری دقیقا باید کلمه به کلمه با فرم پیش نویس مطابقت داشته باشد زیرا در صورت مغایرت، پذیرفته نخواهد شد و موظف به تنظیم مجدد آن خواهید شد.
- خیلی مهم: شایان ذکر است در صورت تکمیل جدول متعهد له، حتما باید عین نمونه فرم، تکمیل شود.

- اصل تعهدنامه محضری و کپی حکم کارگزینی و یا پروانه کسب ضامن را در زمان ثبت نام حتما به امور خوابگاهها تحویل نمایید.

- **خیلی مهم:** لازم است دانشجویان تصویر سند تعهدنامه محضری را نزد خود محفوظ دارند و در اواخر آبان ماه با ورود به سایت **portal.srd.ir** نسبت به ثبت دقیق تعهدنامه محضری خود در منوی مربوطه در سایت مذکور اقدام نمایند.



## مدارک مورد نیاز در زمان مراجعه حضوری جهت تکمیل ثبت نام معاونت

### آموزشی:

- \* اصل شناسنامه و دو سری کپی از تمام صفحات آن
- \* اصل کارت ملی و دو سری کپی از دو طرف آن
- \* ۴ قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده (آقایان ۲ قطعه عکس اضافی جهت امور نظام وظیفه)
- \* اصل مدرک دیپلم یا گواهی موقت آن به همراه یک سری کپی
- \* اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت آن به همراه یک سری کپی
- \* اصل ریزنمرات سه ساله متوسطه با مهر و امضا دبیرستان و کپی آن
- \* اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی و کپی آن
- \* رسید تائیدیه دیپلم و رسید تائیدیه پیش دانشگاهی
- \* دریافت از وب سایت، تکمیل و امضای فرم های تعهدات آموزش رایگان
- \* دریافت از وب سایت، تکمیل و امضای اطلاعات دانشجویی
- \* دریافت از وب سایت، تکمیل و امضای فرم تعهدنامه رفتار و پوشش حرفه ای
- \* پرینت اطلاعات ثبت نام و کد رهگیری
- \* اصل حکم مرخصی سالانه یا مرخصی بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت
- \* فیش واریز مبلغ چهارصد هزار ریال (چهل هزار تومان) بابت هزینه کارت دانشجویی الکترونیکی چندمنظوره به شماره حساب ۰۲۱۵۲۵۳۷۳۲۰۰۵ به نام تمرکز درآمدهای گروه پزشکی نزد بانک صادرات
- تبره**) دارندگان مدرک کاردانی لازم است اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی، مدرک پایان طرح برای رشته هایی که دارای طرح نیروی انسانی می باشند را ارایه نمایند.

## **مدارک مورد نیاز در زمان مراجعه حضوری جهت تکمیل ثبت نام معاونت فرهنگی دانشجویی:**

- \* پرینت کد رهگیری و فرم تایید ثبت نام مرحله دوم (ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی)
- \* فرم خویشاوندی (برای متقاضیان خوابگاه) (تکمیل در دفتر اسناد رسمی)
- \* فرم تعهدنامه خوابگاهی (برای متقاضیان خوابگاه)
- \* فرم تعهد محضری برای متقاضیان خوابگاه و خدمات رفاهی (تکمیل در دفتر اسناد رسمی)
- \* یک قطعه عکس ۳\*۴
- \* کپی شناسنامه و کارت ملی از تمام صفحات یک سری

## **مدارک مورد نیاز آقایان جهت اخذ معافیت تحصیلی نظام وظیفه:**

- \* کپی کارت ملی
- \* کپی مدرک یا گواهینامه موقت دیپلم
- \* کپی مدرک یا گواهینامه موقت پیش دانشگاهی
- \* دو قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده
- \* کسانی که دارای مدرک پایان خدمت و یا کارت معافیت یا برگ سبز اعزام هستند اصل آن را به همراه داشته باشند .
- \* اصل و کپی نامه انصراف از تحصیل از مقاطع دانشگاهی
- \* ضمنا هزینه مربوط به امور نظام وظیفه و پلیس + ۱۰ به عهده دانشجو می باشد.

## قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگر

در صورت داشتن یکی از شرایط ذیل جهت تشکیل پرونده با در دست داشتن مدارک مربوط به اموردانشجویان شاهد و ایثارگر واقع در سالن ثبت نام اقدام نمائید.

\*فرزندان و همسران شهدا، آزادگان، مفقودالاثرا، جانبازان ۵۱٪ به بالا  
\*خود شخص جانباز ۲۵٪ و خود جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و ۲ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

\*خود شخص آزاده با حداقل ۶ ماه سابقه اسارت

\*رزمنده با حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب حضور در جبهه

### مدارک مورد نیاز در زمان مراجعه جهت دانشجویان شاهد و ایثارگر

\*یک قطعه عکس

\*کپی کارت ملی

\*کپی کارت ایثارگری خود یا والدین

\*تکمیل و امضا فرم دانشجویان شاهد و ایثارگر از سایت ثبت نام

## قابل توجه بهیاران محترم

معرفی نامه برای بهیاران پذیرفته شده با تایید دفتر پرستاری محل خدمت مبنی بر سه سال سابقه کار و تحویل آن در زمان ثبت نام حضوری و همچنین ارائه مدرک پیش دانشگاهی و ریز نمرات آن برای کلیه بهیاران دارای دیپلم نظام جدید در زمان تشکیل پرونده ضروری است.

## قابل توجه پذیرفته شدگان پردیس بین الملل دانشگاه

ضمناً دانشجویان پردیس بین الملل مراحل ثبت نام خود را همانند سایر پذیرفته شدگان انجام خواهند داد.

ضمناً، تکمیل فرم تعهدات آموزش رایگان و استفاده از سهمیه مناطق برای دانشجویان پردیس بین الملل لازم نیست.

دانشجویان عزیز پس از انجام ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی می بایست نسبت به پرداخت پیش شهریه دانشگاه از طریق زیر اقدام نمایند:

با مراجعه به شعب بانک **علی الحساب** نسبت به پرداخت فیش **مبلغ شصت میلیون ریال** معادل **شش میلیون تومان** به عنوان پیش شهریه به شماره حساب **۲۱۵۲۶۵۰۹۸۰۰۴** به نام **تمرکز درآمدهای شعبه بین الملل** پردیس خودگردان بانک صادرات به صورت دستی اقدام نموده و در زمان ثبت نام فیش را با خود به همراه بیاورند.

## مدارک مورد نیاز حراست دانشگاه:

\*کپی از تمام صفحات شناسنامه

\*کپی از دو طرف کارت ملی

\*دو قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده

## **نکته در خصوص فرمهای مراقبت سلامت جوانان**

پذیرفته شدگان محترم ضروری است که فرمهای مذکور را به همراه داشته باشند و در زمان مرجعه حضوری، تیم پزشکی حاضر در محل ثبت نام نسبت به معاینه و تکمیل فرمها اقدام خواهند نمود.

ضمناً، افراد می توانند با مراجعه به مرکز بهداشت جامع شهری در شهر محل سکونت خود نسبت به معاینه و تکمیل فرم توسط پزشک اقدام نمایند.