

## راهنمای تکمیل فرم تعهدنامه مخصوص تسهیلات رفاهی و خوابگاه

دانشجوی گرامی:

بر اساس آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان استفاده از هرگونه تسهیلات رفاهی دانشگاه ( خوابگاه، وامهای تحصیلی، مسکن ضروری، ازدواج، وام شهری و ... ) منوط به ارائه تعهدنامه محضری می باشد. لذا راهنمای ذیل جهت تکمیل فرم ضمیمه و تهیه سند تعهدنامه محضری اعلام می گردد.

- ۱- کادر مستطیل مربوط به متعهد توسط خود شخص دانشجو تکمیل می گردد
- ۲- کادر مستطیل مربوط به ضامن توسط یک نفر کارمند رسمی یا یک نفر کسبه دارای پروانه کسب باید تکمیل گردد.  
تذکر: ضامن می تواند در شهرستان ارومیه یا شهر محل اقامت دانشجو باشد.
- ۳- فرم تکمیل شده توسط دانشجو و ضامن، امضاء و به یکی از دفاتر اسناد رسمی ارائه و عیناً به تعهد محضری تبدیل گردد.
- ۴- شناسه ملی صندوق رفاه دانشجویی به شماره ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸ جهت ارائه به دفترخانه اسناد رسمی و تنظیم تعهد محضری الزامی می باشد. لذا دانشجویان عزیز می بایست شماره مذکور را از روی سایت برداشته و هنگام مراجعه به دفترخانه اسناد آن را ارائه نمایند.
- ۵- آدرس پستی صندوق رفاه دانشجویان:  
تهران - خیابان ولی عصر (عج) - بالاتر از خیابان آیت الله طالقانی - نبش کوچه گیلان - پلاک ۱۶۰۵ - صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳ - کد پستی ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳
- ۶- دانشجویان ورودی نیمسال اول تحصیلی بایستی سند تعهد محضری تنظیم شده را در زمان شروع ترم تحصیلی، چنانچه دانشجو متقاضی خوابگاه باشد به اداره امور خوابگاهها تحویل و در غیر اینصورت به اداره رفاه و خدمات دانشجویی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی تحویل و رسید دریافت دارند.
- ۷- دانشجویان ورودی نیمسال دوم ( بهمن ماه ) سند تعهد محضری تنظیم شده را در بهمن ماه همزمان با شروع ترم تحصیلی به اداره امور خوابگاهها و یا اداره رفاه و خدمات دانشجویی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی تحویل نمایند و از تحویل گیرنده رسید دریافت دارند.

### نکته مهم

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند متن سند تعهد محضری تنظیم شده می بایست عین متن فرمی که دالود نموده اند باشد و در صورت مغایرت متن مذکور، سند تعهد محضری تنظیم شده عودت داده خواهد شد.  
ضمناً الزاماً به دفاتر اسناد رسمی تاکید می گردد که فرم تعهد محضری روی برگ A4 تنظیم شود.