

بسمه تعالی

ضمن عرض تبریک خدمت پذیرفته شدگان عزیز آزمون سراسری و خانواده های محترم ایشان

پذیرفته شدگان عزیز شما باید در دو مرحله ثبت نام اینترنتی (آموزشی سما و دانشجویی فرهنگی) انجام دهید و پس از تکمیل این دو ثبت نام شماره دانشجویی و کد رهگیری دریافت فرمائید.

پذیرفته شدگان محترم پس از انجام ثبت نام اینترنتی با **هدف رعایت پروتکل های بهداشتی جهت تحویل اصل مدارک و تشکیل پرونده** کلیه مدارک مورد نیاز بر اساس **چک لیست و تعهدنامه** را از طریق **پست پیشتاز** به آدرس دانشگاه ارسال نمایند.

آدرس اذربایجان غربی - ارومیه - انتهای بلوار رسالت - فلکه جهاد - جناب اورژانس - ستاد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه - ساختمان معاونت آموزشی - کد پستی **5714783734**

مراحل ثبت نام و پذیرش به شرح ذیل می باشد:

مرحله اول ثبت نام اینترنتی:

جهت انجام مرحله اول ثبت نام از منوی **سامانه های ثبت نام جدیدالورود** زیر منوی **سامانه ثبت نام سمای معاونت آموزشی** را انتخاب کنید.

با **کد ملی** به عنوان **شناسه کاربری** و **شماره داوطلبی** کنکور به عنوان **رمز عبور** وارد سامانه شوید ، البته لازم است مدارک مورد نیاز را قبلاً تهیه و اسکن و با فرمت **Jpeg** ذخیره نمائید، ضمناً اندازه **Size** فایل نباید از **150** کیلو بایت بیشتر باشد.



باسلام و عرض احترام

بمجموعه معاونت آموزشی دانشگاه، موفقیت شما پذیرفته شدگان عزیز را در گکور سراسری
توفیق روز افزون و سرلندی را برای یکایک شما
تمنای می نماید.

منوی ثبت نام

- صفحه اصلی
- زمانبندی ثبت نام
- راهنمای ثبت نام جدیدالورود
- فرم ها و مدارک ثبت نام
- سامانه های ثبت نام جدیدالورود
- پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه
- مسئولان ثبت نام آموزشی
- سایت معاونت آموزشی
- پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

سامانه ثبت نام سما معاونت آموزشی

سامانه الکترونیکی ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی

سامانه انتخاب واحد

سامانه رزرو غذا



ورود به سیستم

نوع کاربری: دانشجویان جدیدالورود

کد ملی:

کلمه عبور(شماره داوطلبی):

ورود به سیستم



نگارش : (95/6)

سیستم مدیریت آموزش سما / گروه امنیت سما

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام سما:

-اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه
-اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید(افرادی که هنوز کارت ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند)

-اسکن مدرک دیپلم یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه و ریز نمرات دبیرستان با مهر و امضاء دبیرستان(ویژه دانش آموزان نظام جدید)

-اسکن مدرک دیپلم یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه و ریز نمرات دوره سه ساله دبیرستان با مهر و امضاء دبیرستان(ویژه دانش آموزان نظام قدیم)

-اسکن مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی و ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان(ویژه دانش آموزان نظام قدیم)

توجه: در زیر کلیه مدارک نام و نام خانوادگی امضاء و اثر انگشت دانشجو الزامی است.

مرحله دوم ثبت نام اینترنتی

جهت انجام مرحله دوم ثبت نام از منوی سامانه های ثبت نام جدیدالورود زیر منوی

سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی را انتخاب کنید.

مرحله دوم:

در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجوییبا شماره دانشجویی که پس از تکمیل ثبت نام مرحله اول از سما دریافت نموده اید به عنوان شناسه کاربری و کد ملیبه عنوان رمز عبور وارد سیستم شوید،اطلاعات مورد نیاز را تا دریافت کد رهگیری تکمیل نمایید.

لطفاً بعد از پرینت صحت اطلاعات مربوطه را چک بفرمائید و در زمان مراجعه حضوری حتماً فرم ثبت نام را به همراه داشته باشید. در غیر اینصورت ثبت نام دانشجویی با مشکل مواجه خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی:

- اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه
- اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید(افرادی که هنوز کارت ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند)
- اسکن عکس پرسنلی

منوی ثبت نام
صفحه اصلی
زمانبندی ثبت نام
راهنمای ثبت نام جدیدالورود
فرم ها و مدارک ثبت نام
سامانه های ثبت نام جدیدالورود
پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه
مسئولان ثبت نام آموزشی
سایت معاونت آموزشی
پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

نکته) ضروری است پذیرفته شدگان با در دست داشتن کپی مدرک دیپلم وپیش دانشگاهی به دفتر پیشخواندولت‌مراجعه فرمایندو درخواست صدور تاییدیه مدرک دیپلم وپیش دانشگاهی از آموزش وپرورش محل تحصیل خود برای پذیرفته شدگان دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به آدرس ارومیه، انتهای خیابان رسالت، فلکه جهاد، جنب اورژانس، ستاد دانشگاه علوم پزشکی، معاونت آموزشی، کدپستی 5714783734 درخواست نمایند.

تبصره) دارندگان مدرک کاردانی لازم است اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی، مدرک پایان طرح برای رشته هایی که دارای طرح نیروی انسانی می باشند را ارایه نمایند.

مدارک مورد نیاز آقایان جهت اخذ معافیت تحصیلی نظام وظیفه:

*کپی کارت ملی

*کپی مدرک یا گواهینامه موقت دیپلم

*کپی مدرک یا گواهینامه موقت سه ساله واحدی

*کپی مدرک یا گواهینامه موقت پیش دانشگاهی

*دوقطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده

*کسانی که دارای برگ سبز اعزام هستند اصل آن را به همراه داشته باشند.

* اصل و کپی نامه انصراف از تحصیل از مقاطع دانشگاهی

* پرینت فرم اطلاعات قبولی لیست سازمان سنجش آموزش کشور

پذیرفته شده محترم نیمسال اول می بایستی پس از تکمیل برگ اعلام آخرین

وضعیت تحصیلی دانشجویان(فرم درخواست معافیت تحصیلی دانشگاه) پرینت

آن را به همراه مدارک فوق به پلیس + ۱۰ محل سکونت خود ارائه نموده و

معافیت تحصیلی(مجوز ثبت نام موقت) صادره را به دانشگاه ارسال نماید.

*ضمنا هزینه مربوط به امور نظام وظیفه و پلیس + ۱۰ به عهده دانشجو می باشد.

قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگر

در صورت داشتن یکی از شرایط ذیل جهت تشکیل پرونده با در دست داشتن مدارک مربوط به اموردانشجویان شاهد و ایثارگر واقع در سالن ثبت نام اقدام نمائید.

*فرزندان و همسرانشهدا، آزادگان، مفقودالایثر، جانبازان 51٪ به بالا
*خود شخص جانباز 25٪ و خود جانباز با حداقل 15٪ جانبازی و 2 ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

*خود شخص آزاده با حداقل 6 ماه سابقه اسارت

*رزمنده با حداقل 6 ماه متوالی یا 9 ماه متناوب حضور در جبهه

مدارک مورد نیاز جهت دانشجویان شاهد و ایثارگر

*یک قطعه عکس

*کپی کارت ملی

*کپی کارت ایثارگری خود یا والدین

*تکمیل و امضا فرم دانشجویان شاهد و ایثارگر از سایت ثبت نام

قابل توجه بهیاران محترم

معرفی نامه برای بهیاران پذیرفته شده با تایید دفتر پرستاری محل خدمت مبنی بر سه سال سابقه کار و تحویل آن در زمان ثبت نام حضوری و همچنین ارائه مدرک پیش دانشگاهی و ریز نمرات آن برای کلیه بهیاران دارای دیپلم نظام جدید در زمان تشکیل پرونده ضروری است.

قابل توجه پذیرفته شدگان پردیس بین الملل دانشگاه

ضمناً دانشجویان پردیس بین الملل مراحل ثبت نام خود را همانند سایر پذیرفته شدگان انجام خواهند داد.

ضمناً، تکمیل فرم تعهدات آموزش رایگان و استفاده از سهمیه مناطق برای دانشجویان پردیس بین الملل لازم نیست.

دانشجویان عزیز پس از انجام ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی می بایست نسبت به پرداخت پیش شهریه دانشگاه از دو طریق اقدام نمایند:

روش اول :

با مراجعه به سایت سما به آدرس ذیل

<http://sama.umsu.ac.ir/samaweb/login.aspx>

از روز سه شنبه با کد کاربری **دانشجو** و کلمه عبور **شماره شناسنامه** نسبت به پرداخت اینترنتی علی الحساب شهریه شهریه به مبلغ **مبلغ شصت میلیون ریال** معادل **شش میلیون** تومان از طریق وب سایت سما اقدام نمایند.

روش دوم :

با مراجعه به شعب بانک صادرات نسبت به پرداخت فیش مبلغ شصت میلیون ریال معادلشش میلیون تومان به صورت علی الحساب شهریه به شماره حساب ۲۱۵۲۶۵۰۹۸۰۰۴ به نام **تمرکز درآمدهای شعبه بین الملل** پردیس خودگردان بانک صادرات به صورت دستی اقدام نموده و در زمان ارسال مدارک از طریق پست پیشتاز اصل مدارک فیش را با نیز ارسال نمایند.

مدارک مورد نیاز حراست دانشگاه:

- *کپی از تمام صفحات شناسنامه
- *کپی از دو طرف کارت ملی
- *دو قطعه عکس 3*4 پشت نویسی شده

صدور کارت دانشجویی:

کلیه دانشجویان محترم می بایست جهت صدور کارت دانشجویی چندمنظوره مبلغ پانصد هزار ریال معادل پنجاه هزار تومان به حساب "تمرکز درآمدهای گروه پزشکی معاونت آموزشی" به شماره حساب ۰۲۱۵۲۵۳۷۳۲۰۰۵ در بانک صادرات واریز نموده و یک نسخه از فیش را به همراه مدارک ارسال نمایند. ضمناً، دانشجویان محترم نسخه دیگر فیش را در زمان تحویل کارت دانشجویی به همراه داشته باشند.

ردیف	نوع مدرک	کامل	ناقص
۱	تکمیل فرمهای ثبت نامی: فرم مشخصات فردی + فرم تعهد سهمیه ثبت نامی		
۲	عکس ۳*۴ (۶ قطعه)		
۳	کپی شناسنامه (۲ سری از تمام صفحات)		
۴	کپی کارت ملی ۲ سری		
۵	اصل و کپی گواهی دیپلم و ریزنمرات دیپلم ویژه دانش آموزان نظام جدید		
۶	اصل و کپی گواهی دیپلم و ریزنمرات دیپلم ویژه دانش آموزان نظام قدیم		
۷	اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی و ریزنمرات پیش دانشگاهی ویژه دانش آموزان نظام قدیم		
۸	پرینت دریافت کدپیگیری تایید مدارک تحصیلی آموزش و پرورش از سامانه https://emt.medu.ir		
۹	اصل و کپی مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت و یا دفترچه اعزام بدون مهر غیبت) و دریافت مجوز ثبت نام موقت نظام وظیفه برای دانشجویان پسر با مراجعه به دفاتر پلیس +۱۰ با دریافت نامه دانشگاه		
۱۰	مدرک دیپلم بهیاری برای بهیاران نظام قدیم		
۱۱	گواهی سه سال سابقه خدمتی اعم از دولتی و یا غیر دولتی به عنوان بهیار در استان محل خدمت اشتغال با تایید دفتر پرستاری محل خدمت برای بهیاران		
۱۲	گواهی پیش دانشگاهی برای بهیاران نظام جدید حداکثر تا پایان ۹۹/۰۶/۳۱ به همراه تاییدیه آن		
۱۳	تکمیل فرم تعهدنامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان		
۱۴	موافقت بدون قید و شرط محل خدمت برای کارکنان و کارمندان دولتی		
۱۵	فیش صدور کارت دانشجویی به مبلغ پانصد هزار ریال به حساب به نام "تمرکز درآمدهای گروه پزشکی بانک صادرات 0215253732005 به شماره حساب "معاونت آموزشی		
۱۶	فیش علی الحساب از بابت شهریه دانشجویان شهریه پرداز پردیس مبلغ شصت میلیون ریال به شماره حساب ۰۲۱۵۲۶۵۰۹۸۰۰۴ بانک صادرات به نام تمرکز درآمدهای شعبه بین الملل دانشگاه و یا پرینت واریز شهریه از طریق سامانه دانشجویی سما		
۱۶	فرم تعهد پرداخت شهریه دانشجویان پردیس خودگردان		

اینجانب.....به شماره دانشجویی..... متعهد می شوم تمامی مدارک درخواستی طبق جدول فوق را به صورت کامل از طریق پست پیشتاز به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ارسال نموده و در صورت نقص مدارک دانشگاه می تواند نسبت به لغو ثبت نام و قبولی اقدام نماید.

تاریخ و امضا و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی