

چک لیست مدارک ارسالی به معاونت فرهنگی و دانشجویی

لطفا بعد از تکمیل اطلاعات در وب سایت ثبت نام معاونت به آدرس :

Boostan.umsu.ac.ir

مدارک جدول ذیل را در پاکت جداگانه به آدرس **ذربایجان غربی - ارومیه - انتهای بلوار رسالت-فلکه جهاد - جنب اورژانس - ستاد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه - ساختمان معاونت فرهنگی و دانشجویی - کد پستی ۵۷۱۴۷۸۳۷۳۴** ارسال نمایند.

توجه : از ارسال مدارک به آدرس معاونت آموزشی اکیدا خودداری فرمایند .

روی پاک ارسالی شماره دانشجویی - رشته - کد رهگیری ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی حتما قید گردد .

ردیف	نام مدرک	تعداد نسخه	توضیحات
۱	کپی شناسنامه از تمام صفحات	۱	
۲	کپی کارت ملی پشت و رو	۱	
۳	عکس پرسنلی ۴*۳	۱	
۴	اصل فرم تعهد محضری باز پرداخت تسهیلات رفاهی	۱	این فرم براساس راهنما تکمیل و محضری گردد
۵	فرم تعهد خوابگاهی	۱	نیاز به محضری شدن نمی باشد .
۶	فرم خویشاوندی	۱	باید محضری گردد . فرمهای ردیف ۵ و ۶ فقط برای کسانی می باشد که متقاضی خوابگاه می باشند سایر دانشجویان ارسال ننمایند .
۷	فرم اظهارنامه انضباطی	۱	
۸	پرینت فرم ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی	۱	بعد از پایان ثبت نام در سامانه بوستان به آدرس Boostan.umsu.ac.ir قابل چاپ می باشد. بعد از تایید اطلاعات و امضا توسط دانشجو ارسال گردد.