

آیین نامه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان

آیین نامه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان

مقدمه:

در راستای سیاست تمرکز زدائی و تفویض اختیارات اجرائی به دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور و نظارت بر حسن اجرای قوانین و آئین نامه های آموزشی و تسهیل انجام امور دانش آموختگان ، در مرحله اول صدور تأییدیه تحصیلی و صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگان دوره های شبانه با سه مه قبولی آزاد طی بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ و صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگان کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی که فاقد تعهدات خاص می باشند ، طبق بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۰۲/۱۰ انجام شد. در این مرحله صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگانی که دارای تعهدات خاص هستند در تمام رشته ها و مقاطع تحصیلی به دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی تفویض میگردد.

فصل اول

تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دو نوع میباشد: ۱- تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام)، ۲- تعهدات خاص

۱- تعهدات آموزش رایگان : این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و یا ثبت نامی ، میزان بهره مندی از آموزش رایگان ، دوره تحصیلی دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه های تحصیلی محاسبه میشود که در دستورالعمل صدور مجوز بصورت مشروح آمده است.

۲- تعهدات خاص: علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه ای ، تعهد محضری دانش آموخته را موظف می نماید طبق سندس پرده شده برای محل مورد تعهد خدمت نماید.

به استناد ماده ۸ قانون تامین وسایل امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۳ و اصلاحات بعدی ، دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و دانشکده ها که در موسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای مذکور آموزش می بینند موظفند طبق تعهد نامه رسمی که بدو ورود برابر مقررات از آنان اخذ می شود تعهدات خود را انجام دهند در تعهد نامه مذکور باید شرایط تحصیل و کیفیت و ضمانت اجرای تعهدات قید شود.

فصل دوم

انواع اسناد اخذ شده از دانش آموختگان

۱- سندهایی که به وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی غیر از وزارت بهداشت سپرده شده است مثل سازمان پزشکی قانونی

-دانش آموختگانی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می سپارند جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق ارائه نمایند.

* نکته قابل توجه جهت صدور مجوز این دانش آموختگان این است که مدت تعهدات آموزش رایگان را انجام داده و یا خریداری نمایند.

۲- اسنادی که دانش آموختگان را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی متعهد می نماید:

الف: سندهایی که جهت باز پرداخت بدهی ها ، وام ها و یا هزینه های مربوط به خوابگاه گرفته می شود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان لغ و میگردد.

ب: اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته میشود.

فصل سوم

صدور مجوز دانش آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است.

ماده ۱: مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

۱-۱- تعهدات پنج ساله روستایی: از پذیرفته شدگان رشته هایی مثل مبارزه با بیماریهای، بهداشت خانواده یا بهداشتکاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استانها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج ساله روستایی اخذ شده است که طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استانهای مورد تعهد میباشد.

۱-۲- صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله میباشد که می بایست (باتوجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تبصره ۱: چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود ارائه نماید.

۱-۳- تعهدات خاص پذیرفته شدگان دوره های شبانه: از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزشی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت مینمایند این دانش آموختگان می بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۱-۴- تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است: از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکره ۱: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی

تذکره ۲: چنانچه سهمیه ثبت نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد:

الف) اگر سهمیه ثبت نامی منطقه یک و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت تحصیل در واحد ای تابعه وزارت بهداشت باشد.

ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکره ۳: به استناد نامه شماره ۲۶۲/ف مورخ ۷۵/۰۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانیها، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشند و میبایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

۱-۵- تعهدات مربوط به سهمیه استانداری ها: این سهمیه از کنکور سالهای ۶۸ به بعد وجود دارد و مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان - هرمزگان - کهگیلویه و بویراحمد - بوشهر - چهارمحال و بختیاری - ایلام - کردستان - لرستان - کرمانشاه) میباشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری میباشد.

تذکره ۴: در صورتیکه دانش آموختگان متعهد به ساتانداری ف گواهی عدم نیاز را از استانداری مربوط ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان سه برابر مدت تحصیل و در هر نقطه از کشور قابل انجام میباشد.

۱-۶- تعهدات مربوط به دانش آموختگان رشته دندانپزشکی دارای استانی خاص: این سهمیه شامل پذیرفته شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد میباشد که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ نشده است این افراد در هر صورت (چه سند سپرده و یا نسپرده باشند) دارای تعهد به استان مورد تعهد خود میباشند.

تذکره ۵: انتقال تعهد این دانش آموختگان طبق نامه شماره ۲۸۸۲۵۸ مورخ ۸۶/۱۱/۰۱ دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، از استان مورد تعهد به استان دیگر با اخذ عدم نیاز از استان مورد تعهد و اعلام نیاز از استان محروم دیگر، و طرح در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه مذکور جهت تعیین محل خدمت آنان انجام خواهد گرفت.

۱-۷- تعهدات مربوط به استفاده از ماموریت آموزشی: کارمندان رسمی وزارت متبوع و یا سایر سازمانها و یا زارتخانه ها میتوانند جهت ادامه تحصیل از مزایای ماموریت آموزشی بهره مند گردند ولی با توجه به اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای (ph.d) اینگونه سندها بیشتر اخذ میگردد تعهدات مربوط به این دانش آموختگان در بخش مربوط به صدور مجوز مقاطع فوق آمده است.

ماده ۲: انتقال تعهدات

باتوجه به نامه شماره ۳۹۲۵۴۴/ح/ن ۸۶/۱۱/۰۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش آموختگان می بایست بر اساس مندرجات سند تعهد ماخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد، چنانچه این افراد بر اساس مندرجات سند تعهد ماخوذه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل (باتوجه به مدت مندرج

در اسناد تعهد (خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتیکه این وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشند یا به هر علتی بکارگیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و ساری واحد های ذیربط منتفی باشد در هر صورت انتقال خدمت متعهدین مذکور به ساری واحدها و سازمانها از نظر این دفتر بلا مانع است.

جهت انتقال تعهدات باید (طبق فرم شماره ۱) با دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز و یا موافقت با انتقال تعهد از سوی دفتر مذکور به خدمات دانش آموخته میتوان گواهی کار صادره از سازمانها و ساری وزارتخانه ها و یا بخش بخصوصی را محاسبه نمود.

۲-۱ در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) مابقی تعهدات بصورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید میباشد.

ماده ۳: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل بکار اشتغال نداشته باشد یا در صورت اعلام نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع جهت صدور مجوز می بایست ضمن ارسال تصویر سند (طبق فرم شماره ۲) با دفتر امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

تذکر ۶: چنانچه فرد در زمان از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باید مبلغ کل هزینه دریافتی در فرم مذکور قید گردد.

تذکر ۷: اگر گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات نیز طبق فرم شماره ۲ با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه نمایید.

ماده ۴: صدور مجوز مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (ph.d)

این دانش آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسیم می شوند:

۱) تعهدات به میزان یک برابر مدت تحصیل

۲) تعهداتی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

۳) تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی گرفته شده است.

۴-۱ تعهدات خاص برابر مدت تحصیل : از بیشتر پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد تعهداتی به میزان یک برابر مدت تحصیل گرفته شده است.

تذکر ۸: کلیه دانش آموختگان که از کارمندان رسمی وزارت یا وزارتخانه متبوع یا وزارتخانه ها و سازمانهای دیگر می باشند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی ارائه نمایند.

۲-۴ انتقال تعهدات : جهت انتقال تعهدات دانش آموختگان فوق (طبق فرم شماره ۳) با مرکز امور هیات علمی مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز مرکز فوق به خدمات دانش آموخته ، گواهی کار ارجاع شده در واحدهای غیر از وزارت بهداشت (دولتی یا خصوصی) با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل احتساب میباشد.

تذکر ۹: چنانچه گواهی کار کمتر از میزان تعهدات باشد و متعهد نخواهد یا نتواند خدمات مورد تعهد را به انجام برساند بقیه تعهدات بصورت تعهدات آموزش رایگان قابل خرید است.

۳-۴ خرید تعهدات : چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل به کار اشتغال نداشته باشد و یا مرکز امور هیات علمی به خدمات او نیاز داشته باشد (طبق فرم شماره ۲) ضمن ارسال تصویر سند محضری ، جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی مکاتبه می نماییم.

۴-۴ در صورتی که گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهدات باشد جهت خرید مابقی تعهدات نیز (طبق فرم شماره ۲) ضمن قید گواهی کار و ارسال تصویر آن به دفتر امور حقوقی مکاتبه نمایند.

ماده ۵: تعهداتی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

این تعهدات شامل دو دسته میباشد:

الف) دانش آموختگانی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور بهره مند شده اند.

ب) دانش آموختگانی که از بورس تحصیلی خارج از کشور (در مقطع دکترای تخصصی ph.d) استفاده نموده اند.

الف (تعهدات بورسیه ای داخل کشور:

۱-۵ بلتوجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور، باتوجه به نیاز دانشگاههای علوم پزشکی کشور از پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی **ph.d** به عنوان بورس پذیرفته می شوند که در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشند. د که با توجه به ماده ۳ همین قانون در هر محلی که در تعهدنامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین خواهد نمود خدمت نمایند.

۲-۵ باتوجه به نامه شماره ۱۹۴۶ مورخ ۷۶/۰۷/۰۸ دفتر امور حقوقی، کارشناسان ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده اند فقط مشمول خدمات آموزشی رایگان می باشند و به استناد نامه فوق ادامه تحصیل و یا اشتغال آنان در مراکز غیر از وزارت بهداشت بلامانع میباشد.

۳-۵ میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور، دو برابر مدتی است که فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

۴-۵ نحوه محاسبه میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور:

۱- مدت استفاده از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در پرونده آموزشی دانش آموختگان موجود است.

۲- دو برابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی را محاسبه میگردد.

۳- مدت استفاده از بورس را از کل مدت تحصیل کسر می کنیم که مدت بهره مندی از آموزش رایگان بدست می آید.

۴- مدت کل تعهدات برابر با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان

مثال: اگر مدت تحصیل دانش آموخته ای سه سال باشد و ۱ و ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات شامل:

۱- تعهدات بورس ۳ سال و ۸ ماه یا ۲ سال و ۲۰ ماه = ۳*۱ سال و ۱۰ ماه

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس) - ۳ سال (مدت تحصیل)

۳- کل تعهدات ۴ سال و ۱۰ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ۱ سال و ۲ ماه + (تعهدات بورس) ۳ سال و ۸ ماه

۵-۵ چنانچه دانش آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد مثلا اگر مدت تحصیل فرد ۲/۵ سال باشد کل تعهدات او ۲=۵*۲ است، که در صورت خرید تعهدات فوق تعهدات آموزش رایگان نداشته باشد و میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت کند.

۶-۵ خرید تعهدات بورسیه های داخل وزارت متبوع، فقط از طریق اداره بورس داخل مرکز خدمات آموزشی انجام میشود و پس از صدور گواهی مبنی بر خرید تعهدات بورس، سند تعهد ابطال میشود در صورتی که دانش آموخته مشمول تعهدات آموزش رایگان باشد، پس از خرید تعهدات فوق میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.

۷-۵ انتقال تعهدات بورس:

الف) چنانچه سند بورس با عنوان وزارت بهداشت از پذیرفته اخذ شده باشد، او می بایست پس از فراغت از تحصیل در محلهایی که وزارت متبوع تعیین می نماید خدمت کند.

ب) اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاههای علوم پزشکی متعهد نماید دانش آموخته میتواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر، تعهدات خود را انتقال دهد.

ماده ۶: دانش آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده اند.

۶-۱ جهت تحویل مدارک مقطع دکترای تخصصی **ph.d** حتما می بایست نخست با اداره تعهدات (طی فرم شماره ۴) و (طبق فرم شماره ۵) با اداره بورس مرکز خدمات آموزشی مکاتبه شود.

۲-۶ اگر دانش آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سند اخذ شده محاسبه میگردد.

۳-۶ دانش آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بورسهای مرکز خدمات آموزشی، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات این مرکز را ارائه نمایند.

۴-۶ در صورت استفاده دانش آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات بصورت بورسیه های داخل محاسبه میشود.

مثال: اگر دانش آموخته ای در مدت ۵ سال تحصیل به مدت ۶ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نمده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه میشود.

۱) تعهدات بورس ماه ۱۲ = ۲*۶ ماه

۲) محاسبه مدت بهره مندی از آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه = ۶ ماه - ۵ سال

۳) محاسبه کل تعهدات ۵ سال و ۶ ماه = تعهدات بورس ۱۲ ماه + تعهدات آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه

ماده ۷: اخذ محضری در مقطع دکترای تخصصی **ph.d** (۲/۵ برابر مدت تحصیل)

۱-۷ از تعدادی از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی (**ph.d**) با توجه به بخشنامه شماره ۸۱۰۰ مورخ ۷۴/۰۵/۰۸ دفتر وزارتی و فرم ضمیمه آن، تعهد به میزان حداکثر تا ۲/۵ برابر دوره آموزش اخذ شده است.

۲-۷ با توجه به نامه شماره ۲۸۲۷۵۲ مورخ ۸۶/۰۸/۱۲ دفتر امور حقوقی، این دانش آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان یک برابر مدت تحصیل میباشد.

۳-۷ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان (که از مزایای خاصی استفاده ننموده اند) می بایست پس از اصلاح سند فوق توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل انجام شود.

نکته مهم: چنانچه از پذیرفته شدگان مقاطع مختلف بخصوص (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی **ph.d**)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می بایست تعهدات را با توجه به مزایای مورد استفاده دانش آموخته محاسبه و سند یا اسناد دیگر را ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل ابطال سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی نمود.

ماده ۸: تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی اخذ شده است.

۱-۸ کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

۲-۸ سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل که با موافقیت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید میباشد.

۳-۸ در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می باشند بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ میگردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه میشود.

۴-۸ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می کنیم.

۵-۸ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می کنیم:

۱- مدت استفاده از ماموریت آموزشی، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش آموخته تعیین می نماییم.

۲- تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه میگردد.

۳- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می آید.

۴- کل تعهدات دانش آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش آموخته ای ۳ سال و ۵ ماه میباشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است، کل تعهدات او شامل:

۱- تعهدات ماموریت آموزشی ۵ سال و ۳ ماه = ۶۳ ماه = ۳*۲۱

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۸ ماه = ۲۱ ماه - ۳ سال و ۵ ماه

۳- کل تعهدات دانش آموخته ۶ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال

۶-۸ چنانچه دانش آموخته ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه میگردد.

۷-۸ مطابق مفاد آئین نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان ، جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می باشند .

۸-۸ در صورتی که از پذیرفته شده ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغال از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد . پس از ابطال سند ، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان میباشد.

۸-۹ خرید تعهدات ماموریت آموزشی : ابتدا می بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش آموخته مکاتبه نموده ، که در صورت موافق ت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی ، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید.

۸-۱۰ طبق فرم شماره ۲ ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایا دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت متبوع مکاتبه نمود.

۸-۱۱ چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل ، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی ارسال می نماییم.

ماده ۹: مقاطع تخصصی پزشکی

۹-۱ با توجه به نامه شماره ۵۹۰۲ مورخ ۷۷/۱۱/۲۰ دبیرخانه شورای آموزشی پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران ورودی از تاریخ ۵۹/۰۴/۱۵ به بعد ملزم به انجام یک پروژه تحقیقاتی بوده و ارائه پایان نامه باید قبل از معرفی به آزمون بود انجام گیرد . اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان مقاطع تخصصی بایست پس از ارائه آن انجام شود.

۹-۲ به استناد بند ۱۴ بیست و پنجمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران فارغ التحصیل سال ۶۵ (۶۵/۶/۶) به بعد می بایست در امتحانات ارتقاء و پره بود شرکت و حدنصاب لازم را بدست آورده باشند و از این تاریخ به بعد عنوان پره بود در مورد فارغ التحصیلان بکار می رود و قبل از این تاریخ چنانچه فرد در امتحانات تخصصی شرکت نموده و قبول شده باشد بعنوان پره بود شناخته میشود.

۹-۳ به استناد نامه شماره ۱۹۶۶ مورخ ۶۹/۰۲/۰۴ معاونت آموزشی وزارت متبوع براساس بیست و یکمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی ، کلیه دستیاران که از تاریخ مصوبه ۶۲/۰۹/۱۰ وارد دوره دستیاری شده اند مازم به سپردن تعهد براساس کلیه ضوابط و مقررات مربوطه می باشند در صورتیکه بعلی تعهد لازم را نسپرده باشند مشمول این مقررات بوده و متعهد می باشند.

۹-۴ با توجه به ماده ۲۳ و ۲۴ آئین نامه دوره دستیاری مقیم (رزیدنتی) رشته های تخصصی بالینی پزشکی که اعلام داشته است : دانشگاههای علوم پزشکی موظفند از کلیه پذیرفته شدگان دوره دستیاری در بدو ورود به دوره طبق فرم مربوطه تعهد محضری اخذ نموده که طبق آن فرد متعهد است پس از فراغت از تحصیل در هریک از مراکز و یا دانشگاههای علوم پزشکی که وزارت بهداشت تعیین می کند خدمت کند.

۹-۵ با توجه به ماده ۱۴ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ، وزارت بهداشت موظف است به هنگام پذیرش دستیار تخصصی سهمیه ای جداگانه برای مناطق محروم و نیازمند کشور اختصاص دهد . دستیاران تخصصی موضوع قانون فوق مو ظفند قبل از شروع دوره دستیاری سند تعهد محضری خاص را جهت خدمت در نقاط محروم دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در مانی بنا به دستورالعملهای مربوط بسپارند.

۹-۶ دستیاران استفاده کننده از سهمیه مذکور موظفند پس از انجام دوره تخصصی برابر طول دوره به عنوان خدمات قانونی موضوع این قانون را در نقاط مربوطه انجام دهند و پس از انجام خدمات مذکور پروانه دائم دریافت نمایند.

۹-۷ دستیاران استفاده کننده موضوع این ماده که دارای پروانه دائم پزشکی هستند نصف مدت دوره تخصصی با احتساب ضریب مناطق مربوطه در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود.

ماده ۱۰: صدور مجوز مقاطع تخصصی پزشکی

۱۰-۱ دانش آموختگان مقطع تخصصی که از آنان سند محضری جهت انجام تعهد اخذ شده است می بایست جهت اخذ مدارک تحصیلی ، گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند.

۱۰-۲ گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت اعضاء در مانی دانشگاهها ، توسط مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت و برای اعضاء هایت علمی دانشگاههای توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر میگردد.

۱۰-۳ یکی از رو نوشته های صادره اتمام تعهدات تخصصی با عنوان اداره دانش آموختگان صادر می شود که منبهد با عنوان دانشگاههای محل تحصیل صادر میگردد و در آن مدت تعهدات تخصصی دانش آموخته ذکر میگردد.

۱۰-۴ تصویر گواهی اشتغال به کار که به استناد آن تعهدات تخصصی (ضریب کا) خاتمه یافته نیز می بایست اخذ گردد.

۵-۱۰ دانش آموختگان مقطع تخصصی که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (مانند آموزش و پرورش ارتش) می باشند، به استناد نامه شماره ۹۹۳ مورخ ۲۹/۱۱/۷۹ شورای آموزش پزشکی و تخصصی که اعلا داشته اینگونه دستیاران که با ماموریت آموزشی وارد دوره دستیاری تخصصی بالین ی . پزشکی می شوند از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان مربوطه پرداخت می شود و کمک هزینه ای از وزارت بهداشت دریافت نمی کنند لذا تعهدی نسبت به وزارت بهداشت ندارند و تعهد خاص به وزارتخانه و سازمان مربوطه می سیارند بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود میبایست گواهی اتمام تعهدات تحصیلی خود را از محل اشتغال ارائه نمایند . نکته مهم در این خصوص جهت تحویلی مدارک تحصیلی به اینگونه دانش آموختگان این است که ، طبق سند محضری اخذ شده که بابت آموزش و به نفع محل ا استخدام آنان اخذ میگردد گواهی کار ارائه نمایند (غیر از دانش آموختگانی که در استخدام نیروهای مسلح میباشند و صرفا معرفینامه از سازمان محل استخدام خود ارائه می نمایند).

۶-۱۰ دانش آموختگان مقطع تخصصی که در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده اند و تعهد به وزارت متبوع یا سازمان و وزارتخانه های دیگر ندارند ، میتوانند پ ساز فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم (پایان طرح - پروانه دائم - تسویه حساب صندوق رفاه و در خصوص آقایان تصویر دو طرف کارت پایان خدمت نظام وظیفه) مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۷-۱۰ متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت بعلم بیما ری یا ناتوانی از خدمات ضریب کا معاف می باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان میباشند که با توجه به نامه شماره ۴۳۰۱۶۶ مورخ ۳۰/۱۱/۸۶ دفتر امور حقوقی در خصوص افراد فوق با توجه به موضوعات مختلف و اسناد تعهد متفاوت ماخوذه از آنان ، در هر مورد ، آن دفتر موضوع را جداگانه مورد بررسی و اظهار نظر قرار می دهد.

۸-۱۰ مشمولین خدمات تخصصی (ضریب کا) ، چنانچه پس از انجام مدتی از تعهدات فوق ،مابقی آن را خریداری نمایند می بایست علاوه بر گواهی اتمام تعهدات تخصصی گواهی خرید تعهدات را از دفتر امور حقوقی و امور مالی و ذیحسابی متبوع ارائه نمایند.

۹-۱۰ تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصصی از دانش آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ میگردد.

ماده ۱۱: صدور مجوز مقاطع تخصصی دندانپزشکی

۱-۱۱ به استناد آئین نامه و مقررات دوره های تخصصی دندانپزشکی : کلیه کسانی که خواستار ورود به دوره های تخصصی دندانپزشکی می باشند می بایست از طرف موسسه یا دانشکده ای که مورد پذیرش وزارت متبوع باشد معرفی گردند و باتوجه به تعهد سپرده شده متعهد خدمت به آن موسسه خواهند بود.

۲-۱۱ دانش آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت متبوع میباشد.

۳-۱۱ دندانپزشکی که جهت ادامه تحصیل در رشته های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپرده اند ، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان هستند.

ماده ۱۲: صدور مجوز متخصصین داروسازی

۱-۱۲ با توجه به نامه شماره ۵۷۱۷ مورخ ۳۰/۰۳/۷۷ دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۳ تا ۵ سال میباشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده میباشد.

۲-۱۲ چنانچه دانش آموخته متقاضی خرید تعهدات تخصصی ، در متن سند محضری خود و متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشد الزامیست پس از اخذ عدم نیاز از دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی وزارت متبوع ، اقدام به خرید تعهدات نماید.

ماده ۱۳: صدور مجوز مقاطع فوق تخصصی

۱-۱۳ طبق ماده ۸ آئین نامه دوره دستیاری فوق تخصصی مدت تحصیل در هر یک از رشته های فوق تخصص حداقل ۲ سال تمام (۲۴ ماه کامل) آموزش تمام وقت خواهد بود.

۲-۱۳ دانش آموختگان فوق میتوانند پس از پایان دوره آموزشی جهت شروع تعهدات اقدام نمایند (صرفا با گواهی اتمام دوره) و تاریخ فراغت از تحصیل از بین تاریخهای ارائه پایان نامه ، کسب قبولی در آزمون دانشنامه و اتمام دوره ، تاریخ موخر به منزله فراغت از تحصیل دانش آموخته لحاظ می گردد.

۳-۱۳ ماده ۹ آئین نامه می افزاید : پذیرفته شدگان دوره فوق تخصصی در تمامی رشته ها موظفند به میزان دو برابر مدت تحصیل در دوره فوق تخصصی تعهد خدمت بسپارند و کلیه پذیرفته شدگان امتحان فوق تخصص از آذرماه ۶۷ و بعد از آن مشمول این آئین نامه می شوند.

۴-۱۳ جهت صدور مجوز دانش آموختگان فوق ، گواهی اتمام تعهدات فوق تخصصی که توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر میگردد به همراه آخرین حکم استخدامی دانش آموخته می بایست اخذ گردد.

ماده ۱۴: تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان با اخذ وثیقه

دانش آموختگانی که میتوانند با سپردن و وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:

۱- بورسیه های وزارت متبوع

۲- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل به هزینه شخصی)

۳- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان

ماده ۱۵: بورسیه های وزارت بهداشت

باتوجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاههای علوم پزشکی ، مدارک تحصیلی ایشان با اخذ وثیقه به آنان تحویل میشود.

ماده ۱۶: ادامه تحصیل با هزینه شخصی

۱-۱۶ طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاههای معتبر مودر تأیید در خارج از کشور در رشته های مورد نیاز کشور ، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

۲-۱۶ اخذ وثیقه از این دانش آموختگان توسط اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی انجام میشود.

۳-۱۶ دانش آموختگان فوق میتوانند پس از ارائه گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند . (طبق فرم شماره ۶) ویا بصورت محرمانه این مرکز ارسال گردد.

۶-۱۶ این دانش آموختگان پس از اخذ مدارک تحصیلی جهت تسجیل به مرکز خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

* لازم به ذکر است متقاضیان می بایست اصل مدارک تحصیلی را پس از ترجمه حداکثر ظرف مدت دو ماه طبق فرم شماره ۷ مجدداً به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی تحویل (فرم شماره ۷ همراه با مدارک تحصیلی به دانش آموخته تحویلی شود)

۵-۱۶ متقاضیان ادامه تحصیل جهت آزادسازی وثیقه ، ملزم به ارائه مدرک بالاتر از مقاطع قبلی خود طی مدت تعیین شده با تأیید اداره ارزشیابی دانش آموختگان خارج از کشور می باشد.

نکته مهم : بدیهی است این دانش آموختگان ، پس از دریافت اصل مدارک تحصیلی با استفاده از آن ، مجاز به ادامه تحصیل و شاتغال به کار در داخل کشور نمی باشند.

۶-۱۶ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام طرح نیروی انسانی ، انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان و ارائه ساری مدارک قانونی می باشد.س

ماده ۱۷: ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه جهت تعهدات آموزش رایگان

آئین نامه دریافت ریز نمرات و مدارک تحصیلی و پروانه موقت متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور :

ماده ۱۳) مشمولان ماده ۷ اصلاح قانون تامین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی در صورتی که بخواهند قبل از پایان خدمت مذکور در ماده ۱ این آئین نامه و یا بدون پرداخت هزینه های تحصیلی و کمکهای دریافتی جهت ادامه تحصیل و یا بطور موقت به خارج عزیمت نمایند باید : با تنظیم تعهد نامه رسمی و ضمانتتخصص دیگری یا سپردن وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی با توجه به ضوابطی که وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مقرر نم ادی تعهد نمایند . پس از انقضاء مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود جهت انجام خدمت به ایران مراجعت کنند و در صورت عدم مراجعه در تاریخ انقضاء مدت مذکور وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مطالبات دولت را از محل وثیقه یا ضامن وصول خواهند کرد.

ماده ۱) مرکز خدمات آموزشی یا دانشگاه علوم پزشکی مجاز است در خواست آن دسته از متقاضیان را که مایل به ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی میباشد را براساس ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی فوق الذکر بررسی نماید.

ماده ۲) شرایط داوطلبان

۱-۲ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته های گروه علوم پزشکی

۲-۲ مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)

تبصره: تحویل مدرک تحصیلی به اناث مجرد بر اساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزا رت متبوع (به شماره ۹/۱۵۰۹۰/ف مورخ ۷۷/۰۴/۰۸ مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستور العمل بلامانع خواهد بود.

۳-۲ افرادی که در استخدام سازمانها و مراکز دولتی میباشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.

۴-۲ دانش آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونتهای سلامت، آموزشی و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونتهای فوق الذکر را ارائه نمایند.

۵-۲ متقاضیانی که دارای سند محضری میباشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده شده را آزاد نمایند.

ماده (۳) از متقاضیان برابر با شرایط ذیل وثیقه اخذ میگردد:

۳-۱ جهت دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و) به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ بیست میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۲-۳ جهت دارندگان مقطع تخصصی و **ph.d** مشمول بند ۲-۴ این آئین نامه به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پنجاه میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۳ جهت دارندگان مدرک مقطع کارشناسی ارشد به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پانزده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۴-۳ جهت دارندگان مقطع کارشناسی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ ده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۵-۳ جهت دارندگان مقطع کاردانی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ هشت میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۶-۳ مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی میباشد و در صورتی که متقاضی تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشند مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه میگردد.

۷-۳ خدمات انجام شده در بندهای فوق الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه شده مورد تایید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.

ماده (۴) متقاضیانی که تعهد سپرده اند لازم است پس از انقضاء مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت متبوع میباشد جهت انجام خدمت به ابرن مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضاء مدت مذکور وزارت متبوع مطالبات دولتی را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.

تبصره ۱: وثیقه مورد نظر میتواند بصورت ملکی یا نقدی باشد.

تبصره ۲: آزاد نمودن وثیقه صرفا پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و یا گواهی گذراندن دوره های تخصصی و فوق تخصصی و انجام تعهدات قانونی امکان پذیر خواهد بود.

۱-۱۷ مبلغ وثیقه ملکی یا ضمانتنامه بانکی با توجه به مبالغ ذکر شده محاسبه و توسط فرم شماره ۸ با دفتر امور حقوقی مکانبه میشود.

۲-۱۷ اصل سند تنظیمی و شرح معامله آن با یگانگی و یک نسخه از تصویر سند مذکور تحویلی دانش آموخته و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی او قرار م گیرد.

۳-۱۷ در صورتیکه دانش آموخته ضمانتنامه بانکی برابر مبلغ محاسبه شده بسیاری می بایست هر سال قبل از تاریخ سر رسید آن با بانک مکاتبه و درخواست تمدید تاریخ ضمانتنامه را نمود (فرم شماره ۹)

۴-۱۷ زمانی که دانش آموخته مراجعت نمود جهت آزاد کردن وثیقه / ضمانتنامه پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر با تأیید اداره ارزشیابی خارج از کشور مرکز خدمات آموزشی و خرید تعهدات یا انجام تعهدات توسط فرم شماره ۱۰ با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقی مکاتبه میشود.

۵-۱۷ دانش آموختگانی که دارای سند محضری به محل اشتغال خود بوده اند می بایست گواهی اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

ماده ۱۸: ادامه تحصیل دانش آموختگانی مشمول طرح در رشته های غیر مرتبط

۱-۱۸ با توجه به نامه شماره ۶۸۹ مورخ ۸۲/۰۲/۱۱ از دبیرخانه شورایی عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در خصوص ادامه تحصیل دانش آموختگان مشمول طرح در رشته های غیر مرتبط بدون گذراندن طرح نیروی انسانی ، با توجه به موارد مطروحه در جلسه ۸۱/۰۴/۱۵ مدیران ، ادامه تحصیل این دانش آموختگان با اخذ سند محضری طبق فرم شماره ۱۱ بلامانع است.

۲-۱۸ اخذ سند فوق طبق فرمت پیوست فرم شماره ۱۱ در همه دفاتر اسناد رسمی قابل انجام است.

۳-۱۸ دانش آموخته پس از تحویل سند تعهد فوق میتواند گواهی فراغت از تحصیل را جهت دانشگاه محل تحصیل خود (در رشته غیر مرتبط) اخذ نماید.

*بדיهی است این دانش آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می بایست مدرک طرح نیروی انسانی ارائه نمایند.

ماده ۱۹: صدور مجوز دانش آموختگانی انتقالی از خارج از کشور

۱-۱۹ صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی که از مزایای بورس و ارز دولتی استفاده ننموده اند طبق بخشنامه شماره ۸۶/۰۲/۲۶ ف مورخ ۹۱۴۶/۱۷/۳/۱۷ به دانشگاهها واگذار شده بود.

۲-۱۹ طبق بخشنامه فوق الذکر دانشگاهها قبل از صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی خارج از کشور می بایست استفاده از بورس تحصیلی خارج از کشور و ارز دولتی را از اداره بourses و تعهدات مرکز خدمات آموزشی استعلام و در صورت عدم استفاده از مزایای فوق ، مجوز تحویلی مدارک دانش آموخته را صادر نمایند.

۳-۱۹ تحویل مدارک تحصیلی در صورت استفاده دانش آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و یا ارز دولتی ملزم به ارائه تسویه حساب با اداره بourses و تعهدات خارج مرکز خدمات آموزشی میباشد.

۴-۱۹ دانشجویانی انتقالی قبل از سال ۷۱ وسایر دانشجویانی که به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده یا خواهند شد در ازای بهره مندی از آموزش رایگان دو برابر مدت تحصیل در ایران تعهد خدمت بوده و در صورت درخواست مدرک میتوانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان به میزان مورد تعهد ، مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۵-۱۹ دانشجویان انتقالی بعد از سال ۷۱ که مطابق ضوابط جاری شهریه خود را به دانشگاهها پرداخت نموده و یا خواهند نمود از تعهدات ناشی از بهره مندی از آموزش رایگان عاف می باشد.

۶-۱۹ چنانچه دانش آموختگان فوق از مزایای ارز دولتی و یا بورس تحصیلی خارج از کشور استفاده نمده باشند پس از تسویه حساب کامل با اداره بourses و اداره تعهدات این مرکز ، میتوانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند .(استعلام ارز و بورس طبق فرم ۴ و ۵ برای همه این دانش آموختگان الزامیست)لازم به ذکر است این دانش آموختگان چنانچه در رشته های مشمول طرح نیروی انسانی به تحصیل اشتغال داشته اند جهت اخذ مدرک تحصیلی بای د مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

ماده ۲۰: ملاحظاتی در خصوص اخذ تعهدات محضری از پذیرفته شدگان

۱-۲۰ با توجه به مصوبه یازدهمین اجلاس مورخ ۸۲/۰۶/۰۵ دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی بهداشت و تخصصی در خصوص نحوه اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد رشته های گروه پزشکی.

۲-۲ مستخدمین رسمی وزارت متبوع ، موسسات تابعه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ، تعهدات خاص استخدامی به واحدهای مربوطه خواهند سپرد.

۲-۳ مستخدمین سایر وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی و وابسته و پذیرفته شدگانی که فاقد هرگونه رابطه استخدامی بوده و مایل به خدمت در واحدهای غیر دولتی یا دولتی غیر وابسته به وزارت بهداشت می باشند از سپردن تعهد به وزارت متبوع معاف میباشند (باتوجه به کثرت دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد رشته های گروه پزشکی)

۲-۴ سند محضری باتوجه به مزایای که دانش آموخته از آنها بهره مند میشود اخذ شود.

۲-۵ پذیرفته شدگانی که از کارمندان رسمی سازمانها و موسسات یا وزارتخانه های غیر از وزارت متبوع میباشند نباید سند محضری به وزارت بهداشت اخذ گردد.