

آیین نامه اجرایی قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسه مورخ ۵/۵/۱۳۶۵ هیات وزیران

| عنوان قانون: | متن قانون: |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| فصل اول (از آیین نامه ها) | ترکیب و نحوه تشکیل هیأت ها |
| ماده ۱ (از آیین نامه ها) | اعضای هیأت های بدوی و علی البدل و همچنین اعضای هیأت های تجدیدنظر در هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور و دانشکده های مستقل با رعایت مواد ۲ و ۳ قانون مقررات انتظامی انتخاب می شوند. |
| ماده ۲ (از آیین نامه ها) | اعضای هیأت تجدید نظر که برای چند دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی به تشخیص وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند به آراء صادره از سوی هیأت بدوی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی و یا دانشکده مستقل رسیدگی و حکم صادر خواهند نمود. |
| ماده ۳ (از آیین نامه ها) | در صورتی که عضو واجد شرایط مندرج در قانون در همان دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی وجود نداشته باشد اعضای هیأت از بین اعضای واجد شرایط نزدیک ترین دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل تعیین خواهد شد. |
| ماده ۴ (از آیین نامه ها) | اعضای هیأت تجدید نظر که برای چند دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی به وسیله وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند جلسات خود را بنا به پیشنهاد رییس هیأت در محلی که وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می نمایند تشکیل خواهند داد. |
| ماده ۵ (از آیین نامه ها) | در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که تابع سایر وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی می باشند هیأت تجدیدنظر به وسیله وزیر مربوط به بالاترین مقام دستگاه دولتی مطابق تبصره ماده ۳ قانون مقررات انتظامی منصوب می شود و تعیین محل اجلاس هیأت مذکور نیز با مقام فوق الذکر است. |
| ماده ۶ (از آیین نامه ها) | هیأت های بدوی و تجدید نظر مکلفند پس از تشکیل شروع کار خود را به نحو مقتضی به اطلاع عموم برسانند. |
| فصل دوم (از آیین نامه ها) | نحوه تشکیل جلسات |
| ماده ۷ (از آیین نامه ها) | اعضای هیأت ها پس از ابلاغ احکام انتصاب در اولین فرصت تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رییس و یک نفر نایب رییس و یک نفر دبیر انتخاب می نمایند اداره و تعیین اوقات جلسات به وسیله رییس هیأت و در غیاب وی به وسیله نایب رییس انجام خواهد شد. |
| ماده ۸ (از آیین نامه ها) | جلسات هیأت ها با حضور سه نفر عضو اصلی و در غیاب عضو اصلی با حضور علی البدل تشکیل خواهد شد. |
| ماده ۹ (از آیین نامه ها) | اعضای هیأت مکلفند با دعوت کتبی رییس هیأت یا در غیاب وی نایب رییس در جلسه مقرر شرکت نمایند. |
| ماده ۱۰ (از آیین نامه ها) | مکاتبات هیأت ها با امضای رییس و در غیاب او با امضاء نایب رییس معتبر خواهد بود. |
| فصل سوم (از آیین نامه ها) | شروع و نحوه رسیدگی |
| ماده ۱۱ (از آیین نامه ها) | هیأت های بدوی با اعلام مراجع ذیل شروع به رسیدگی خواهند نمود: ۱- وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا بالاترین مقام مسؤول دستگاه اجرایی. ۲- رییس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل ۳- اشخاص حقیقی و یا حقوقی |
| ماده ۱۲ (از آیین نامه ها) | رییس هیأت با وصول اعلام تخلف از سوی مرجع مندرج در ماده قبل موضوع را به یکی از اعضای هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه غیر از اعضای هیأت علمی ارجاع می نماید و مقام مرجع الیه مکلف است که کلیه دلایل و مدارک و مستندات را که جمع آوری نموده به انضمام گزارش خود مشروحاً و مستندلاً به صورت کتبی حداکثر ظرف یک ماه به هیأت تسلیم نماید. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| فرد محقق در گزارش خود به طور اختصار گردش کار، مشخصات کامل متخلف، مرتبه علمی، سنوات و محل خدمت، دلایل و مستندات را ذکر خواهند نمود. | ماده ۱۳ (از آیین نامه ها) |
| پس از وصول گزارش مذکور رونوشت آن به وسیله اداره کارگزینی به متخلف طبق مقررات قانون آئین دادرسی مدنی ابلاغ و نامبرده مکلف است ظرف ده روز پس از رؤیت گزارش لایحه دفاعیه خود را همراه با مدارک و مستندات خود به کارگزینی تسلیم و رسید دریافت نماید. تبصره - هیأت ها و کارگزینی مکلفند دفاتری برای ثبت لوایح و اعتراضات تهیه و تنظیم نمایند. | ماده ۱۴ (از آیین نامه ها) |
| پس از وصول لایحه دفاعیه متخلف یا انقضاء مهلت مقرر هیأت جلسه خود را ظرف مدت یک هفته تشکیل خواهد داد. | ماده ۱۵ (از آیین نامه ها) |
| جلسات رسیدگی هیأت ها غیرعلنی بوده و هیأت پس از قرائت گزارش محقق و لایحه دفاعیه متخلف چنانچه نیازی به حضور متخلف و اخذ توضیحات شفاهی از وی نباشد مبادرت به صدور رأی می نماید. تبصره - در صورت لزوم، هیأت ها می توانند شخص متخلف را برای ادای توضیحات دعوت و از وی تحقیقات لازم به عمل آورند. | ماده ۱۶ (از آیین نامه ها) |
| هیأت ها می توانند در مواردی که اقتضاء می نماید از نظر افراد خبره استفاده نمایند. | ماده ۱۷ (از آیین نامه ها) |
| آراء هیأت ها با اکثریت مطلق معتبر می باشد. | ماده ۱۸ (از آیین نامه ها) |
| آراء صادره توسط هیأت های بدوی که قابل تجدید نظر می باشد باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به عضو هیأت علمی ابلاغ شود و چنانچه آراء مزبور ظرف یک ماه برای افراد داخل کشور و دو ماه برای افراد خارج از کشور از تاریخ ابلاغ به افراد متخلف توسط وی درخواست تجدیدنظر نشود، مطابق ماده ۴ قانون مقررات انتظامی، قطعی و با دستور بالاترین مقام اجرایی دانشگاه ها یا مؤسسه مربوطه اجرا خواهد شد. | ماده ۱۹ (از آیین نامه ها) |
| رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی رأی هیأت را به وسیله کارگزینی به متخلف ابلاغ و این رأی در موارد قطعی از تاریخ صدور ابلاغ قابل اجراء است. در صورتی که آراء مذکور قابل تجدیدنظر باشد پس از قطعیت از تاریخ صدور ابلاغ به مورد اجرا گذاشته می شود. | ماده ۲۰ (از آیین نامه ها) |
| اخطاریه ها و احکام صادره از سوی هیأت به آخرین اقامتگاه قانونی متخلف یا محکوم که در پرونده کارگزینی وی منعکس است طبق قانون آئین دادرسی مدنی ابلاغ خواهد شد. | ماده ۲۱ (از آیین نامه ها) |
| در صورتی که متخلف نسبت به صلاحیت بعضی از اعضای هیأت ایراد نماید هیأت مکلف است قبل از شروع به رسیدگی نسبت به این موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید. | ماده ۲۲ (از آیین نامه ها) |
| در صورتی که تخلف متخلف واجد عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین کیفری باشد هیأت ها مکلفند پرونده را به مراجع ذیصلاح ارسال و دستور توقف رسیدگی را تا صدور رأی از مراجع مذکور صادر نمایند. | ماده ۲۳ (از آیین نامه ها) |
| هیأت ها مکلفند در متن آراء خود قطعی یا قابل تجدیدنظر بودن و مهلت درخواست تجدیدنظر را ذکر نمایند. (مطابق مهلت موضوع ماده ۲۰) | ماده ۲۴ (از آیین نامه ها) |
| آراء هیأت ها باید به امضای کلیه اعضای شرکت کننده در جلسه برسد. | ماده ۲۵ (از آیین نامه ها) |
| در مواردی که عضو هیأت علمی به عنوان مأمور در دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی، دانشکده مستقل یا محل دیگری به خدمت اشتغال دارد رسیدگی به تخلف انتسابی وی به عهده هیأت های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی انتظامی محل مأموریت می باشد. | ماده ۲۶ (از آیین نامه ها) |
| در مواردی که عضو هیأت علمی در چند محل خدمت کرده است و در یک یا چند محل مرتکب تخلف شده باشد هیأت های رسیدگی انتظامی آخرین محل خدمت وی صالح به رسیدگی می باشند. | ماده ۲۷ (از آیین نامه ها) |
| در مواردی که آراء هیأت های رسیدگی قطعی بوده و عضو هیأت علمی به دستگاه دیگری منتقل شده باشد دستگاهی که عضو هیأت علمی به آن انتقال یافته است مسؤول اجرای رأی قطعی صادره خواهد بود و در مواردی که رأی قابل تجدیدنظر باشد با درخواست عضو هیأت علمی موضوع جهت رسیدگی به هیأت تجدید نظر محل خدمت قبلی ارسال خواهد شد. | ماده ۲۸ (از آیین نامه ها) |
| مقررات مختلف | فصل چهارم (از آیین نامه ها) |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي و ادارات و مؤسسات تابعة آنها مكلفند كليہ دلايل و مدارك مورد درخواست هيات ها و فرد محقق را با رعايت مقررات مربوط به اسناد محرمانه در اختيار آنها قرار دهند. | ماده ۲۹ (از آيين نامه ها) |
| به اعضاي هيات هايي که خارج از محل اصلي کار خود انجام وظيفه مي نمايند طبق مقررات حق مأموريت پرداخت خواهد شد. | ماده ۳۰ (از آيين نامه ها) |
| هر يك از هيات ها داراي دفتر مخصوصي خواهند بود که در آن به ترتيب صورت جلسات ثبت خواهد شد. | ماده ۳۱ (از آيين نامه ها) |
| در مواردی که در اجرائي تبصره ذيل بند ۱۶ ماده ۷ قانون « مقررات انتظامي » هيات علمي دانشگاه ها، متهم از کار معلق شود با صدور حکم برائت وي از سوي مراجع قضايي ذيصلاح حقوق تضييع شده عضو هيات علمي به وي پرداخت خواهد شد. | ماده ۳۲ (از آيين نامه ها) |
| در صورتی که مجازات معينه اخراج از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي کشور باشد هيات ها مکلفند مراتب را کتباً به معاونت آموزشي وزارت فرهنگ و آموزش عالي و يا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي منعکس و معاونت مذکور مدلول احکام مذکور را جهت اجراء به كليہ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي کشور ابلاغ نمايد و در صورت صدور حکم انفصال دائم عضو هيات علمي از خدمات دولتي، هيات ها ملزم هستند مراتب را از طريق کارگزيني به سازمان امور اداري و استخدامي کشور اعلام نمايند. | ماده ۳۳ (از آيين نامه ها) |
| هيات هاي بدوي و تجديد نظر بدواً به كليہ پرونده هايي که قبلاً در هيات هاي پاکسازي و بازسازي گذشته مطرح بوده و منتهي به صدور رأي قطعي نشده است رسيدگي به اين پرونده ها در مواردی که توسط هيات هاي سابق پاکسازي و بازسازي مورد رسيدگي قرار گرفته و رأي نيز صادر شده است لکن به جهتي رأي قطعيت نيافته است با هيات تجديد نظر مي باشد و در مواردی که توسط هيات هاي سابق صادر نشده است به عهده هيات بدوي خواهد بود. تبصره- هيات هاي مذکور مکلفند قبل از پرونده هاي مذکور با توجه به اهميت موضوع به مواد مندرج در ماده ۱۴ قانون مقررات انتظامي هيات علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي کشور در صورت ارجاع رسيدگي نمايند. | ماده ۳۴ (از آيين نامه ها) |
| هيات هاي بدوي و تجديد نظر مکلفند هر ۶ ماه يك بار گزارش فعاليت هاي خود را کتباً به وسيله رييس دانشگاه به وزير فرهنگ و آموزش عالي و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکي تسليم نمايند. | ماده ۳۵ (از آيين نامه ها) |
| دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي مکلفند محل و امکانات لازم و لوازم دفتر را در اختيار هيات ها قرار دهند. | ماده ۳۶ (از آيين نامه ها) |
| كليہ اعضاي هيات علمي رسمي قطعي و آزمايشي، پيماني و قراردادي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي کشور مشمول مقررات اين آئين نامه مي باشند. | ماده ۳۷ (از آيين نامه ها) |
| افراد غيرمفيد مندرج در ماده ۱۴ قانون مقررات انتظامي هيات علمي عبارتند از: ۱- کساني که فاقد شايستگي علمي هستند و يا شايستگي مزبور را از دست داده اند. ۲- افرادی که صلاحيت عمومي ندارند. ۳- تخصص آنان مورد نياز دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي و تحقيقاتي دانشکده مستقل نمي باشد. ۴- فاقد بازدهي علمي هستند. | ماده ۳۸ (از آيين نامه ها) |
| دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي و تحقيقاتي دانشکده مستقل در ا جراي ماده قبل مکلف است کميته اي مرکب از پنج نفر که حداقل سه نفر آنان عضو هيات علمي يا مرتبه استادياري و يا بالاتر باشند تشکيل دهند. تبصره - کميته هاي مذکور نظر خود را درباره عضو هيات علمي به رييس دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي و تحقيقاتي و مقام مذکور مراتب را به وزير فرهنگ و آموزش عالي و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکي گزارش خواهد نمود. | ماده ۳۹ (از آيين نامه ها) |
| وزير فرهنگ و آموزش عالي و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکي پس از وصول گزارش در صورت تاييد مراتب را به هيات بدوي رسيدگي ارجاع خواهند داد. تبصره) رأي صادره از سوي هيات به وسيله کارگزيني ابلاغ مي گردد. | ماده ۴۰ (از آيين نامه ها) |
| عدم اعتراض با توجه به ماده ۴ قانون مقررات انتظامي حکم صادره قطعي و در صورت اعتراض به حکم صادره پرونده جهت رسيدگي به هيات تجديد نظر ارسال خواهد شد. | ماده ۴۱ (از آيين نامه ها) |
| کارگزيني دستگاه محل خدمت عضو هيات علمي موظف است پس از وصول رأي قطعي از هيات بدوي يا تجديد نظر حداکثر يك هفته آن را اجرا نمايد. | ماده ۴۲ (از آيين نامه ها) |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>در مواردی که مدلول حکم دایر بر انتقال شخص به سازمان دولتی یا مؤسسات تحقیقاتی باشد دستگاه مربوطه موظف است ظرف ۶ ماه مطابق ماده ۱۴ و تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون مقررات انتظامی اقدامات به عمل آورد.</p> | <p>ماده ۴۳ (از آیین نامه ها)</p> |
| <p>در صورتی که در مهلت مقرر در ماده ۴۴ این آئین نامه امکان انتقال افراد مزبور به سایر دستگاه های دولتی فراهم نگردد، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی، دانشگاه مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل طبق ضوابط مندرج در قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور نسبت به بازنشسته یا بازخرید کردن عضو هیأت علمی اقدام می نماید.</p> | <p>ماده ۴۴ (از آیین نامه ها)</p> |
| <p>رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی با توجه به ماده ۱۹ قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی اسامی افرادی که به خدمت آنان خاتمه داده شده است جهت طرح در هیأت تجدید نظر به وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام نماید .</p> | <p>ماده ۴۵ (از آیین نامه ها)</p> |
| <p>تغییرات در صلاحیه های بعدی این آئین نامه به پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تصویب هیأت وزیران خواهد بود.</p> | <p>ماده ۴۶ (از آیین نامه ها)</p> |
| <p>این آئین نامه پس از ابلاغ قابل اجراست.</p> | <p>ماده ۴۷ (از آیین نامه ها)</p> |