



دانشگاه علوم پزشکی ارومیه  
معاونت آموزشی

## فرآیند صدور تأییدیه تحصیلی

ارائه درخواست تأییدیه تحصیلی از مراجع ذیربط

ورود به دبیرخانه معاونت آموزشی

صدور دستور توسط معاونت آموزشی و مدیریت امور آموزشی - تحصیلات تکمیلی و رئیس اداره دانش آموختگان (به ترتیب)

درخواست پرونده از بایگانی و بررسی آن توسط کارشناس دانش آموختگان

اعلام به مراجع ذیربط جهت ارسال مدارک ناقص  
خیر

آیا مدارک در پرونده کامل می باشد؟

بلی

صدور تأییدیه تحصیلی و پاراف توسط کارشناس دانش آموختگان

ارسال جهت امضاء (ریاست دانش آموختگان، مدیر امور آموزشی - تحصیلات تکمیلی - معاونت آموزشی)

ارسال به دبیرخانه معاونت آموزشی جهت ثبت صادره

بایگانی سوابق و رونوشت تأییدیه تحصیلی جهت درج در پرونده دانش آموخته

ارسال تأییدیه توسط  
حراست دانشگاه