

بسمه تعالی

ضمن عرض تبریک خدمت پذیرفته شدگان عزیز آزمون سراسری و خانواده های محترم ایشان

پذیرفته شدگان عزیز می بایست دو ثبت نام اینترنتی انجام دهند، ثبت نام اولیه در سامانه **هماوای** معاونت آموزشی که منجر به **احراز شماره دانشجویی** خواهد شد و ثبت نام دوم شما در سامانه **معاونت فرهنگی و دانشجویی** منجر به دریافت **کد رهگیری** می گردد. پس از انجام ثبت نام اینترنتی با هدف رعایت پروتکل های بهداشتی در پاندمی کرونا **اصل مدارک مورد نیاز** را که در چک لیست ادامه خواهد آمد، با درج **شماره دانشجویی** و **رشته** در بازه زمانی که متعاقباً از طریق وب سایت اعلام خواهد شد با مراجعه حضوری تحویل دانشگاه خواهد شد. همچنین، کلیه پذیرفته شدگان محترم جهت دریافت تائیدیه تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی (متناسب با نظام آموزشی) از طریق سامانه دریافت تائیدیه مدارک تحصیلی آموزش و پرورش اقدام نمایند.

آدرس: آذربایجان غربی - ارومیه - انتهای بلوار رسالت - فلکه جهاد - جنب اورژانس - ستاد دانشگاه
علوم پزشکی ارومیه - ساختمان معاونت آموزشی - کد پستی ۵۷۱۴۷۸۳۷۳۴

مراحل ثبت نام و پذیرش به شرح ذیل می باشد:

مرحله اول ثبت نام اینترنتی:

جهت انجام مرحله اول ثبت نام از منوی سامانه های ثبت نام جدیدالورود زیر منوی **سامانه ثبت نام هماوای معاونت آموزشی** را انتخاب کنید.

با کد ملی به عنوان شناسه کاربری و شماره داوطلبی کنکور به عنوان رمز عبور وارد سامانه شوید ، البته لازم است مدارک مورد نیاز را قبلا تهیه و اسکن و با فرمت Jpeg ذخیره نمایید.

منوی ثبت نام

- صفحه اصلی
- زمانبندی ثبت نام
- راهنمای ثبت نام جدیدالورود
- فرم ها و مدارک ثبت نام
- سامانه های ثبت نام جدیدالورود**
 - سامانه ثبت نام سما معاونت آموزشی
 - سامانه الکترونیکی ثبت نام معاونت فرهنگی ودانشجویی
 - سامانه انتخاب واحد
 - سامانه رزرو غذا
- پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه
- مسئولان ثبت نام آموزشی
- سایت معاونت آموزشی
- پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

باسلام و عرض احترام

بمخود معاونت آموزشی دانشگاه، موفقیت شما پذیرفته شدگان عزیز را در کنکور سراسری
توفیق روز افزون و سرملندی را برای یکایک شما
تمنای ما می نماید.

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام هماوا:

- اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه
- اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید(افرادی که هنوز کارت ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند)

- اصل و کپی گواهی دیپلم متوسطه سالی واحدی، یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه

- اصل و کپی ریزنمرات دیپلم متوسطه سالی واحدی، یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه

- اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی

- اصل و کپی ریزنمرات پیش دانشگاهی

مرحله دوم ثبت نام اینترنتی

جهت انجام مرحله دوم ثبت نام از منوی سامانه های ثبت نام جدیدالورود زیر منوی **سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی** را انتخاب کنید.

مرحله دوم:

در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی با شماره دانشجویی که پس از تکمیل ثبت نام مرحله اول از هماوا دریافت نموده اید به عنوان شناسه کاربری و کد ملی به عنوان رمز عبور وارد سیستم شوید، اطلاعات مورد نیاز را تا دریافت کد رهگیری تکمیل نمایید.

لطفاً بعد از پرینت صحت اطلاعات مربوطه را چک بفرمائید و در زمان مراجعه حضوری حتماً فرم ثبت نام را به همراه داشته باشید. در غیر اینصورت ثبت نام دانشجویی با مشکل مواجه خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی:

- اسکن صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات اسکن صفحه آخر شناسنامه
- اسکن کارت ملی پشت و رو ضمناً، در ارسال تصویر کارت ملی دقت فرمایید تصویر پشت و روی کارت ملی را اسکن کرده و به صورت فایل یکجا ارسال نمایید (افرادی که هنوز کارت ملی خود را دریافت نکرده اند می توانند در بخش بارگذاری کارت ملی تصویر شناسنامه خود را بارگذاری نمایند)
- اسکن عکس پرسنلی

باسلام و عرض احترام

بمجرد معاونت آموزشی دانشگاه، موفقیت شما پذیرفته شدگان عزیز را در لگور سراسری

توفیق روز افزون و سر بلندی را برای یکایک شما

تاریخ می نماید.

سامانه ثبت نام سما معاونت آموزشی

سامانه الکترونیکی ثبت نام معاونت فرهنگی و دانشجویی

سامانه انتخاب واحد

سامانه رزرو غذا

منوی ثبت نام

صفحه اصلی

زمانبندی ثبت نام

راهنمای ثبت نام جدیدالورود

فرم ها و مدارک ثبت نام

سامانه های ثبت نام جدیدالورود

پیام تبریک معاونت آموزشی دانشگاه

مسئولان ثبت نام آموزشی

سایت معاونت آموزشی

پیام تبریک معاون فرهنگی، دانشجویی دانشگاه

رعایت موارد ذیل برای پذیرفته شدگان جدیدالورود در هنگام ثبت نام ضروری است:
کلیه دانشجویان جدیدالورود متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها

جهت برخورداری از تسهیلات رفاهی حتما باید

* یک نسخه تصویر، عکس یا کپی تمام صفحه از سند تعهدنامه محضری جهت ثبت مشخصات آن در پرونده برای خود نگهدارید. سپس در زمان اعلام شده از سوی اداره رفاه (معمولا اواسط آبان ماه) که در کانال خبر تلگرامی دانشجویان به آدرس @urmiamefda اطلاع رسانی خواهد گردید نسبت به ثبت آن در پرونده خود اقدام نمایید.

دقت فرمایید متن سند تعهدنامه محضری باید عینا مطابق فرم مربوطه تنظیم شده باشد و جدول مشخصات مربوط به صندوق رفاه وزارت بهداشت (متعهد له) عینا و بدون تغییر ثبت گردد.

* **ضامن** باید کارمند رسمی یا پیمانی / کارمند رسمی بازنشسته / کاسب دارای پروانه کسب معتبر باشد.

* هنگام مراجعه برای ثبت نام، علاوه بر اصل سند تعهدنامه محضری، **کپی حکم کارگزینی ضامن** (کارمندان بازنشسته حکم بازنشستگی) و **یا پروانه کسب** معتبر را جهت تحویل به اداره امور خوابگاه یا اداره رفاه امور دانشجویی همراه داشته باشید.

* از آنجا که کمک هزینه تحصیلی و سایر وامهای دانشجویی به حساب بانک تجارت واریز می شود عزیزان جدیدالورود که مایل به افتتاح حساب بانکی به نام خود می باشند **حتما حساب بانکی را در یکی از شعب بانک تجارت شهر خود** افتتاح نمایند تا دوباره کاری پیش نیاید.

* دقت فرمایید در کلیه موارد حتما شماره تلفن همراه دانشجوی ثبت گردد تلفن والدین در جاهایی که لازم است درج گردد.

* دانشجویان محترم حتما باید **دو قطعه** عکس اضافی همراه خود داشته باشند.

شماره تماس با اداره رفاه امور دانشجویان: ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳

با آرزوی شادی و تندستی اداره رفاه امور دانشجویان

درخواست صدور تاییدیه مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی از آموزش و پرورش

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند. پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند. این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود. گواهی تاییدیه تحصیلی برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و کلیه سازمانهای استعلام گیرنده صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی بیست دو هزار صد و ده تومان است.

<https://emt.medu.ir>

آدرس سامانه :


جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی

<https://emt.medu.ir>

در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

پس از انجام مراحل ثبت درخواست، شماره پیگیری صادر می شود که به صورت پیامک برای موبایل متقاضی ارسال می شود. متقاضی می تواند از طریق گزینه پیگیری تاییدیه تحصیلی آخرین وضعیت درخواست خود را مشاهده کند.

این درخواست در مناطق آموزش و پرورش بررسی می شود و در صورت وجود و صحت مدرک تحصیلی متقاضی، بر اساس مدارک و مستندات موجود در آموزش و پرورش گواهی تاییدیه تحصیلی صادر می نماید. این تاییدیه به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده ارسال می شود.

گواهی تاییدیه تحصیلی برای ثبت نام دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و کلیه سازمانهای استعلام گیرنده صادر می شود و مبلغ دریافتی از متقاضی بیست دو هزار صد و ده تومان است.

[ثبت نام تاییدیه تحصیلی](#) [پیگیری تاییدیه تحصیلی](#) [راهنمایی ثبت نام](#)

تبره) دارندگان مدرک کاردانی لازم است اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی، مدرک پایان طرح برای رشته هایی که دارای طرح نیروی انسانی می باشند را ارائه نمایند.

اخذ معافیت تحصیلی نظام و وظیفه:

درخواست و ثبت معافیت تحصیلی برای پذیرفته شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی
ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

<https://sakha.epolice.ir/>

پذیرفته شدگان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در صورتی که مهلت معرفی آنها در آخر شهریور ماه جاری به پایان می رسد می بایستی دفترچه اعزام به خدمت خود را ارسال نمایند و در صورتیکه تاریخ اعزام قبل از بهمن ماه جاری صادر گردد به خدمت اعزام گردیده و در اول بهمن ماه جاری جهت ترخیص از یگان خدمتی خود درخواست معافیت تحصیلی خود را همانند پذیرفته شدگان نیمسال اول از طریق پورتال معاونت وظیفه عمومی به دانشگاه ارسال نمایند. آن دسته از پذیرفته شدگان نیمسال دوم که تاریخ اعزام آنها بعد از بهمن ماه باشد می توانند همانند پذیرفته شدگان نیمسال اول درخواست معافیت تحصیلی خود را در اول بهمن ماه سال جاری جهت صدور و ثبت نام نهایی در دانشگاه به صورت اینترنتی از طریق پورتال معاونت وظیفه عمومی به دانشگاه ارسال نمایند. لازم به ذکر است پذیرفته شدگان نیمسال دوم در صورتی که دفترچه اعزام به خدمت را به موقع ارسال ننمایند مشمول غیبت گردیده و به دلیل عدم صدور معافیت تحصیلی از ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه محروم خواهند گردید.

مدارک لازم جهت تشکیل پرونده			
ردیف	نوع مدرک	کامل	ناقص
۱	تکمیل فرم ثبت نامی: فرم مشخصات فردی + فرم تعهد سهمیه ثبت نامی		
۲	عکس ۴*۳ (۶ قطعه)		
۳	کپی شناسنامه (یک سری از تمام صفحات)		
۴	کپی کارت ملی یک سری (پشت و رو)		
۵	اصل و کپی گواهی دیپلم متوسطه سالی واحدی، یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه		
۶	اصل و کپی ریزنمرات دیپلم متوسطه سالی واحدی، یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه		
۷	اصل و کپی گواهی پیش دانشگاهی		
۸	اصل و کپی ریزنمرات پیش دانشگاهی		
۹	کد رهگیری استعلام و تاییدیه مدرک تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی https://emt.medu.ir		
۱۰	کد رهگیری ثبت نام جهت دریافت معافیت تحصیلی مشمولین نظام وظیفه جهت ورودی های ترم اول ۱۴۰۱ از طریق سامانه https://sakha.epolice.ir/ (کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت و یا دفترچه اعزام بدون مهر غیبت) برای دانشجویان پسر		
۱۱	مدرک دیپلم بهیاری برای بهیاران نظام قدیم		
۱۲	گواهی سه سال سابقه خدمتی اعم از دولتی و یا غیر دولتی به عنوان بهیار در استان محل خدمت اشتغال با تایید دفتر پرستاری محل خدمت برای بهیاران		
۱۳	گواهی دیپلم بهیاری نظام جدید و پیش دانشگاهی برای بهیاران نظام جدید حداکثر تا پایان ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ به همراه کد رهگیری استعلام و تاییدیه مدرک از سامانه آموزش و پرورش		
۱۴	تکمیل فرم تعهدنامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان		
۱۵	موافقت بدون قید و شرط محل خدمت برای کارکنان و کارمندان دولتی		
۱۶	فیش جهت صدور کارت دانشجویی چندمنظوره مبلغ یک میلیون ریال به حساب "تمرکز درآمدهای گروه پزشکی معاونت آموزشی" به شماره حساب ۰۲۱۵۲۵۳۷۳۲۰۰۵ در بانک صادرات		

اینجانب.....به شماره دانشجویی..... متعهد می شوم کلیه مدارک درخواستی طبق جدول ذیل را به صورت کامل به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه تحویل نموده و در صورت نقص مدارک دانشگاه می تواند نسبت به لغو ثبت نام و قبولی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا و اثر انگشت

قابل توجه دانشجویان شاهد و ایثارگر

در صورت داشتن یکی از شرایط ذیل جهت تشکیل پرونده با در دست داشتن مدارک مربوط به اموردانشجویان شاهد و ایثارگر واقع در ستاد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه اقدام نمائید.

*فرزندان و همسران شهدا، آزادگان، مفقودالاثرا، جانبازان ۵۱٪ به بالا

*خود شخص جانباز ۲۵٪ و خود جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و ۲ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

*خود شخص آزاده با حداقل ۶ ماه سابقه اسارت

*رزمنده با حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب حضور در جبهه

مدارک مورد نیاز جهت دانشجویان شاهد و ایثارگر

*یک قطعه عکس

*کپی کارت ملی

*کپی کارت ایثارگری خود یا والدین

*تکمیل و امضا فرم دانشجویان شاهد و ایثارگر از سایت ثبت نام

قابل توجه بهیاران محترم

معرفی نامه برای بهیاران پذیرفته شده با تایید دفتر پرستاری محل خدمت مبنی بر سه سال سابقه کار و تحویل آن در زمان ثبت نام حضوری و همچنین ارائه مدرک پیش دانشگاهی و ریز نمرات آن برای کلیه بهیاران دارای دیپلم نظام جدید در زمان تشکیل پرونده ضروری است.

قابل توجه پذیرفته شدگان پردیس بین الملل دانشگاه

دانشجویان پردیس بین الملل مراحل ثبت نام خود را همانند سایر پذیرفته شدگان انجام خواهند داد.

تکمیل فرم تعهدات آموزش رایگان و استفاده از سهمیه مناطق برای دانشجویان پردیس بین الملل لازم نیست.

دانشجویان عزیز پس از انجام ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی می بایست نسبت به پرداخت پیش شهریه دانشگاه اقدام نمایند:

با مراجعه به شعب بانک صادرات نسبت به پرداخت فیش مبلغ صد میلیون ریال معادل ده میلیون تومان به صورت علی الحساب شهریه به شماره حساب ۲۱۵۲۶۵۰۹۸۰۰۴ به نام مرکز درآمدهای شعبه بین الملل پردیس خودگردان بانک صادرات به صورت دستی اقدام نموده و در زمان ارسال مدارک از طریق پست پیشتاز اصل مدارک فیش را با نیز ارسال نمایند.

شماره شبای حساب جهت واریز شهریه به شرح ذیل می باشد:

IR770190000000215265098004

صدور کارت دانشجویی:

کلیه دانشجویان محترم می بایست جهت صدور کارت دانشجویی چندمنظوره مبلغ یک میلیون ریال معادل صد هزار تومان به حساب "تمرکز درآمدهای گروه پزشکی معاونت آموزشی" به شماره حساب ۰۲۱۵۲۵۳۷۳۲۰۰۵ در بانک صادرات واریز نموده و یک نسخه از فیش را به همراه مدارک ارسال نمایند. ضمناً، دانشجویان محترم نسخه دیگر فیش را در زمان تحویل کارت دانشجویی به همراه داشته باشند.

سامانه انتخاب واحد پس از اتمام ثبت نام اولیه و ارسال مدارک پستی، کلیه دانشجویان می توانند با مراجعه به سایت نسبت به اطلاع از دروسی که توسط دانشکده محل تحصیل برای شما انتخاب واحد شده است اقدام فرمائید.

<http://sama.umsu.ac.ir/>

کد کاربری : شماره دانشجویی

رمز عبور : شماره ملی

مدارک مورد نیاز حراست دانشگاه

کپی کارت ملی پشت و رو

کپی شناسنامه تمام صفحات

دو قطعه عکس جدید

کپی پایان خدمت برای دانشجویان دارای کارت پایان خدمت

کپی گذرنامه در صورت داشتن گذرنامه