

بسمه تعالی

## ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

### دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

برنامه ریزی درست در روند اجرا و انجام آزمون ها بستر مطلوبی جهت ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان می باشد. از این رو با استناد به آیین نامه های آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای آزمون ها و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه ی اجرایی برگزاری آزمون های دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به شرح ذیل تدوین می گردد:

مواد قابل استناد از آیین نامه های آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱۶ :

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد. تبصره ۱: مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است. تبصره ۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می باشد.

تبصره ۳:

نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۴:

نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

ماده ۱۸ :

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. تبصره: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره:

برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می شود:

۲۱-۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط.

۲۱-۲- حضور مرتب و تمام وقت.

۲۱-۳- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط.

۲۱-۴- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای و کارآموزی در عرصه.

۲۱-۵- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم.

ماده ۲۲: نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، بر اساس مفاد مندرج در ماده ۲۰ و ۲۱ به صورت نمره تعیین می شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می گردد.

ماده ۲۳:

حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی ورودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره ۱:

اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین مربوط و میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲:

هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

درس ناتمام

ماده ۲۴:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرضه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، نا تمام تلقی می گردد. نمره نا تمام باید حد اکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۵:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حد اکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

تبصره:

پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده/اغ=علام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۶:

اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حد اکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیم سال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره :

نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشکده غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۷:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت شود.

تبصره ۱:

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره ۲:

دوره تابستانی به عنوان نیمسال محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب میشود

نام نویسی مشروط

ماده ۲۸ :

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱:

در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از ۱۲ واحد و برای شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو، در دوره روزانه تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد و در دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲:

هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیا او کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۹ :

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و بیش از ۱۲ واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده ۲۹ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۸ واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۳۰ :

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

تبصره:

در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر وجود نداشته باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود در مقطع پایین تر در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها کمبود، در آن مقطع فارغ التحصیل شود بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، برعهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

ماده ۳۲:

دانشجویی که دلیل مشروط شدن از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود. در این صورت انجام یا لغو تعهداتی که دوران تحصیل سپرده است. می تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهائی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

و کمیته های نظارت بر پیشرفت تحصیلی در دانشکده های تابعه تشکیل گردیده است.

سوابق تحصیلی، نشان دهنده وضعیت تحصیلی دانشجویان می باشد و بر عملکرد دانشجویان تأثیر می گذارد. سوابق تحصیلی، شامل معدل کارآموزی، معدل دورس نظری و معدل کل، به نوعی معرف موفقیت تحصیلی قبلی دانشجو می باشند و اثرات مهمی بر انگیزش و باورهای دانشجو دارند.

هدف ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان، همکاری با سایر کمیته های آموزشی در جهت مداخله به موقع و پیگیری مشکلات تحصیلی و یا شناسایی دانشجویان ممتاز و برتر به منظور ایجاد انگیزه و ارتقای عملکرد تحصیلی دانشجویان.

شرح وظایف دانشکده های تابعه

داشتن دو نشست در هر نیمسال تحصیلی با حضور تمامی اعضای کمیته.

۱. بررسی کارنامه تحصیلی حاوی نمرات تمامی دروس انتخاب شده دانشجویان دارای یک نمره افت معدل یا یک نمره پیشرفت معدل در پایان هر نیمسال تحصیلی در این کمیته
۲. مشخص نمودن دانشجویان مشروط هر دوره که معدل کمتر از ۱۲ داشته اند .
۳. تعیین و رسیدگی به موارد افت تحصیلی براساس گزارش اداره آموزش، استاد مشاور تحصیلی و یا مدرس از وضعیت کلاسی دانشجو در دروس نظری و عملکرد بالینی در دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه، با حضور استاد مشاور تحصیلی.
۴. بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجو و در صورت نیاز ارجاع دانشجویی به مراجع لازم مانند کمیته دانشجویان آسیب پذیر