

ثبت نام اینترنتی دانشجویان جدیدالورود:

۱- ورود به سیستم از طریق لینک **سامانه ثبت نام الکترونیکی معاونت آموزشی** موجود در وب سایت **ثبت نام دانشجویان جدیدالورود** صورت می پذیرد.

۲- پس از ظاهر شدن صفحه ثبت نام اینترنتی دانشجو باید "کد کاربری"، "شماره داوطلبی" و به جای "کلمه عبور"، "کد ملی" را درج نماید.

۳- پس از مرحله ورود به سیستم، پذیرفته شدگان محترم می بایست اطلاعات شناسنامه ای و آموزشی خود را که سیستم به آنها ارائه می نماید، مشاهده و تکمیل نمایند.
۴- به منظور تکمیل اطلاعات، پذیرفته شدگان محترم می بایست بر روی دکمه "تکمیل اطلاعات برای ثبت نام" کلیک نمایند.

تکمیل اطلاعات برای ثبت نام

۵- پذیرفته شدگان محترم جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات شناسنامه ای خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

محل صدور شناسنامه:	ارومیه
کد ملی:	۳۳۳۵۶۷۸۹۱
شماره شناسنامه:	۷۷۷۷۵۶۷۸۹۱
جنسیت:	مرد
استان تولد:	آذربایجان غربی
شهر تولد:	ناشناس
بخش تولد:	ناشناس
نام:	ناشناس
مذهب:	سایر
ملیت:	ناشناس
نوع سکونت:	ناشناس
آدرس و تلفن و کد پستی محل سکونت:	ارومیه
شماره تلفن تماس با خانواده:	۰۷۳۳
کد شماره تلفن تماس با خانواده:	
تلفن همراه:	
پست الکترونیکی:	
چندمین فرزند خانواده هستید:	
تاریخ اولین بروز شناسنامه:	در (13/11/1387)، (13/10/1387) بوده است

۶ پس از حصول اطمینان از ذخیره شدن اطلاعات مندرج با انتخاب دکمه "مرحله بعدی" وارد صفحه "مشخصات تکمیلی" خود گردند. در این مرحله نیز همانند مرحله قبلی جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات تکمیلی خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

محل صدور شناسنامه:	ارومیه
کد ملی:	۳۳۳۵۶۷۸۹۱
شماره شناسنامه:	۷۷۷۷۵۶۷۸۹۱
جنسیت:	مرد
استان تولد:	آذربایجان غربی
شهر تولد:	ناشناس
بخش تولد:	ناشناس
نام:	ناشناس
مذهب:	سایر
ملیت:	ناشناس
نوع سکونت:	ناشناس
آدرس و تلفن و کد پستی محل سکونت:	ارومیه
شماره تلفن تماس با خانواده:	۰۷۳۳
کد شماره تلفن تماس با خانواده:	
تلفن همراه:	
پست الکترونیکی:	
چندمین فرزند خانواده هستید:	
تاریخ اولین بروز شناسنامه:	در (13/11/1387)، (13/10/1387) بوده است

۷ مجدداً پس از حصول اطمینان از ذخیره شدن اطلاعات مندرج با انتخاب دکمه "مرحله بعدی" وارد صفحه "فرم اطلاعات آموزشی" خود گردند. در این مرحله

نیز جهت تکمیل یا ویرایش اطلاعات تکمیلی خود میبایست ابتدا دکمه "ویرایش" را انتخاب نموده، سپس با درج اطلاعات خواسته شده جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایند.

۸- پذیرفته شدگان محترم می بایست جهت تکمیل و ادامه مراحل ثبت نام با استفاده از منوهای تعریف شده و از بخش ارسال تصاویر مدارک تصویر داوطلب، صفحه اول شناسنامه، کارت ملی (پشت و رو)، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم یا معافیت پزشکی، دیپلم، آخرین مدرک تحصیلی (پیش دانشگاهی، کاردانی، کارشناسی یا کارشناسی ارشد) را مطابق با فرمت خواسته شده ارسال نمایند. داوطلبان محترم باید توجه داشته باشند که فرمت تصاویر می بایست JPEG و حجم تصویر نباید بیش از ۹۹ kb باشد.

۹- داوطلبان در این صفحه جهت ارسال تصاویر خواسته شده، با انتخاب دکمه Browse فایل تصویری را که قبلا مطابق فرمت خواسته شده تهیه نموده اند، انتخاب

نموده و گزینه ارسال را کلیک نمایند. در خصوص ارسال هر مدرک پس از انتخاب نام مدرک از منوی مربوطه، این عمل باید انجام شود.

۱۰ - پس از ارسال تصویر مدارک، داوطلب می بایست از بخش "دریافت فرم" که در منوی سمت راست قابل مشاهده است، گزینه دریافت فرمهای مرتبط را انتخاب نماید.

ردیف	عنوان فرم	سایز فایل دریافتی
1	فرم درخواست ثبت نام صفحه 1	306 KB
2	فرم درخواست ثبت نام صفحه 2	267 KB
3	انفازنامه بازده تحصیلی	403 KB
4	فرم شماره 50	348 KB
5	فرم پرینت صفحه 1	438 KB
6	فرم پرینت صفحه 2	449 KB
7	فرم درخواست صدور کارت دانشجویی	267 KB
8	فرم پرینتنامه دانشجویی صفحه 1	341 KB
9	فرم پرینتنامه دانشجویی صفحه 2	296 KB
10	فرم شماره 40	238 KB

۱۱ - در این مرحله با انتخاب دکمه "دریافت" مقابل هر یک از فرمها، فرم مورد نظر دریافت می گردد، داوطلب می بایست ابتدا کلیه فرمها را با این روش دریافت نموده، سپس پرینت فایلهای دریافتی را تهیه و نسبت به تکمیل و امضا آنها اقدام نماید.

۱۲ - داوطلب می بایست فرمهای تکمیل شده، همراه با سایر مدارک ثبت نامی، هنگام مراجعه به دانشگاه جهت ثبت نام قطعی ارائه نماید.

۱۳ - داوطلب می بایست درخاتمه انجام مراحل ثبت نام، با انتخاب دکمه صفحه اصلی که در منوی سمت راست مشاهده می شود، وارد صفحه اصلی سیستم گردد. در این صفحه کد دانشجویی تخصیصی به دانشجوی مورد نظر بر اساس فرمول مورد نظر کد دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی که قبلا توسط کارشناس II معاونت آموزشی در سما تعریف شده است، قابل رویت خواهد بود.

داوطلبان محترم می بایست با انتخاب دکمه های "چاپ کد رهگیری" و "چاپ اطلاعات ثبت نام شده"، یک نسخه چاپی از ثبت نام اینترنتی خود تهیه نمایند.